

ȘCOALA GIMNAZIALĂ VALEA MOLDOVEI



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SUCEAVA
ȘCOALA GIMNAZIALĂ VALEA MOLDOVEI, JUDEȚUL SUCEAVA
localitatea Valea Moldovei, str. Principală, f n,
tel/fax.0230/573068, e-mail: scoala_valeamoldovei@yahoo.com

Discutat în CP din 13.10.2025

Avizat CA din 14.10.2025

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

2025-2029



„Educația este ceea ce ne rămâne după ce am uitat tot ce-am fost învățați.”

Albert Einstein

FIȘA DE IDENTIFICARE A UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

2025-2029

ȘCOALA GIMNAZIALĂ VALEA MOLDOVEI

ȘCOALA GIMNAZIALĂ VALEA MOLDOVEI

Localitatea Valea Moldovei, 727580

Str. Principală, f.n.

județul Suceava

Telefon/fax: 0230573068

Email: scoala_valeamoldovei@yahoo.com

Web: <http://www.scoalavaleamoldovei.com>

Director,

Profesor GEAMAN ELENA, specialitatea Istorie, Geografie, TIC, gradul I,
vechime 25 ani

Director adjunct,

Profesor PÎNTEA AURA FLORENTINA, specializarea Istorie-Geografie,
dradul I, vechime 20 ani

Nivelul de învățământ:

preșcolar, primar, gimnazial

Forma de învățământ:

de zi

Durata:

3 ani învățământ preșcolar, 5 ani învățământ primar, 4 ani învățământ
gimnazial



I. INTRODUCERE

Societatea românească postrevoluționară a avut și are ca element central schimbarea. La fel și învățământul românesc. Schimbarea s-a conturat în plan legislativ dar există o anumită senzație de „carusel” care afectează sistemul.

Fundamentală este întrebarea la care trebuie societatea să răspundă pentru a oferi direcții clare de dezvoltare a învățământului românesc:

Care sunt valorile societății spre care ne îndreptăm?

Va trebui ca sistemul de învățământ să dea singur acest răspuns analizându-și propriile valori și propunând noi valori pentru formarea tinerei generații, construind astfel viitorul.

Ce trebuie de înțeles cât mai repede este că schimbarea nu trebuie așteptată de „sus” ci trebuie propusă și pusă în practică de noi, cei care putem influența în mod hotărâtor viitorul.

Situația actuală ne oferă numeroase motive pentru schimbări de ordin calitativ, ea fiind resimțită atât la nivelul școlii cât și la nivelul comunității.

Societatea românească postrevoluționară a avut și are ca element central schimbarea. La fel și învățământul românesc. Școala poate influența în mod hotărâtor viitorul și din această perspectivă caută metodele cele mai eficiente pentru a educa permanent pe toți cei care au nevoie de educație - copii și adulți.

Planul de Dezvoltare Instituțională este documentul strategic de proiectare a activităților pe termen mediu (4 ani), ținând cont de strategia educațională la nivel local, regional și național. În contextul globalizării mondiale, a creșterii concurenței, a integrării în Uniunea Europeană, a impactului de noi tehnologii este necesară o proiectare judicioasă a activităților pentru a face față noilor provocări și unei realități în continuă schimbare. Legea Educației Naționale nr. 1 din 2011, Statutul Personalului Didactic, celelalte documente ale MECS, HG-uri, Adresele transmise de ISJ Suceava (prin FTP) creează cadrul legislativ necesar bunei proiectări a planului unei unități școlare.

Planul de dezvoltarea instituțională indică „țintele” de progres pe care partenerii educaționali le negociază și le împărtășesc, scopurile, obiectivele și programele de acțiune – conferind astfel unitate și coerență funcțională întregii organizații și diferitelor sale compartimente. El are o importanță deosebită pentru că determină concentrarea eforturilor tuturor actorilor educaționali înspre îndeplinirea obiectivelor comune, coordonarea priorităților și a utilizării resurselor, creșterea nivelului de eficacitate și de eficiență, măsurarea continuă a progresului, ameliorarea continuă a calității activității. Totodată, planul facilitează concertarea tuturor domeniilor funcționale ale managementului (curriculum, resurse umane, resurse material-financiare, relații sistemice și comunitare) și asigură coerența strategiei de dezvoltare pe termen lung a școlii.



Viziunea școlii

Pe termen lung Școala Gimnazială Valea Moldovei își propune să pună bazele formării personalității complexe a individului pentru a fi util societății, folosind modelele locale, prin colaborare cu toți membrii comunității și în contact permanent cu lumea, oferind șanse egale la educație tuturor elevilor indiferent de etnie.

2.MISIUNEA ȘCOLII

În acord cu viziunea, Școala Gimnazială Valea Moldovei pune în centrul activității instructiv educative copilul și înțelegerea complexității fiecărei vârste, pentru a oferi o educație individualizată cerințelor fiecărui elev în parte, în contextul exigențelor academice ale unei societăți internaționale.

Școala oferă elevilor șanse egale la educație, într-un spațiu multicultural, în care au posibilitatea de a-și atinge potențialul maxim, beneficiind de un mediu educațional atractiv.

Școala Gimnazială Valea Moldovei este o comunitate în care toți elevii sunt apreciați și respectați, o școală care caută permanent resurse pentru a sprijini elevii cu situații sociale de risc.

ȘCOALA GIMNAZIALĂ VALEA MOLDOVEI



3. CONTEXT LEGISLATIV

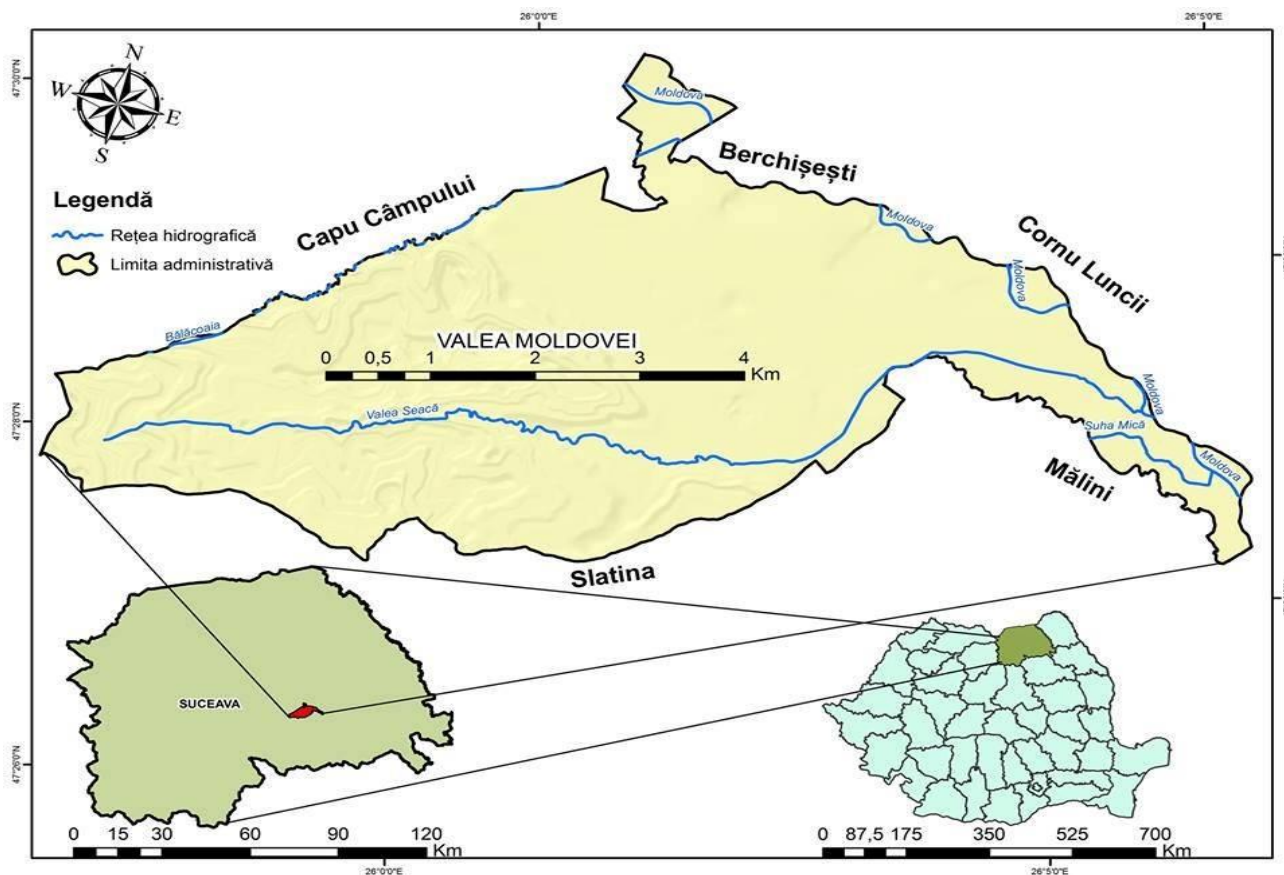
Legile și documentele care stau la baza elaborării P.D.I.

Acest Proiect de dezvoltare instituțională a fost conceput în conformitate cu următoarele acte normative:

- Legea Educației Naționale 1/2011;
- Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023 cu modificări și completări ulterioare;
- Legea 128/1997 privind Statutul Personalului didactic si Legea 349/2004 pentru modificarea și completarea Legii 128/1997 privind Statutul personalului didactic;
- Planul managerial al Inspectoratului Școlar Județean Suceava;
- Ordinele, notele, notificările și precizările Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului.
- Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- Regulamentul- cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar nr. 5726/2024 din 6 august 2024
- **LEGE nr. 87/2006 privind asigurarea calității în educație care aprobă, cu modificări și completări O.U.G nr. 75/12.07.2005**

II. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN

1. SCURT ISTORIC



Comuna Valea Moldovei este situată pe dreapta văii Moldovei, în aval de ieșirea sa în Carpații Orientali, la contactul Munților Stânișoarei (reprezențați aici prin zona marginală a Obcinei Voronețului) cu sectorul nordic îngust al zonei sbcarpatice și cu Podișul Sucevei.

Comuna Valea Moldovei are în componența sa două sate: Valea Moldovei și Mironu.

Prima atestare documentară a localității Valea Moldovei datează din 1453 (vezi Dic. Bukowina, Czernowitz – 1989), când într-un hrisov din timpul lui Alexandru Vodă se confirmă stăpânirea logofătului Mihai asupra comunei Valea Seacă. Se crede că singurele urme istorice ar fi cele cinci movile de pe izlazul comunal unde ar fi fost îngropați oșteni eroi ai lui Ștefan cel Mare, biruitor în lupta de la Baia (1467) împotriva lui Matei Corvin.

Toponimul Valea Seacă s-a impus de-a lungul timpului: „Valea” pentru că este un loc străjuit de munți înmiresmați de cetina bradului, apoi mângâiați de frunza tremurândă a fagului; „Seacă” pentru că, în arșița verii și sub asprimea gerului, pâraul călător și omonim împreună cu fântânile, seacă sub privirile neputincioase ale sătenilor, comunicând în taină cu iubita lui Moldova, legendarul râu care a înfiorat până și pe Descălecătorul cel dintâi.

Bătrânii spun o legendă auzită de la înaintașii lor, cum că însuși strălucitorul voievod Ștefan cel Mare, călcând peste albia pâraului nostru, și negăsind apă, Valea Seacă ar fi numit-o. Valea Moldovei este o denumire pe care a primit-o așezarea noastră rurală la ultima împărțire administrativ teritorială din 1968.

Satul Mironu își are numele de la un fierar numit Miron care a fost primul locuitor al satului. Aici au fost duși țigani lingurari din Muntenia care își păstrează și astăzi specificul graiului muntenesc, dar și-au schimbat ocupația cei mai mulți fiind muzicanți.

Din cartea „*Din istoricul liceului Stefan cel Mare din Suceava*”, tipărită de editura societății „Școala Română” din Suceava în anul 1935 înțelegem că înainte de 1775 când a avut loc anexarea Bucovinei la Austria că singura formă de acces la educație pentru sate au fost școlile bisericești de pe lângă bisericile parohiale în care învățământul nu era obligatoriu, „lecțiile” erau ținute de preot sau cântărețul bisericesc contra unei sume oferite de părinții elevilor doritori de învățatură. În aceste „școli” învățau însă dor copii boierilor, preoților, mazili (*adică boieri de clasa a treia, care au fost scutiți de vinărici și de dijmărit conform pravelor rămase de la domnitorul Grigore Ghica, conform <http://dexonline.ro/definitie/mazili/paradigma>*). Din cei 197 de boieri și mazili câți erau în Bucovina la acea vreme cei mai mulți nu știau să scrie și să citească. Toate acestea ne fac să credem că în Valea – Seacă nu exista cunoașterea de carte în rândul țăranilor.



Mihail Pașcan † fost primul învățător în Valea-Seacă.

Din lucrarea lui Timu Dumitru – „*Monografia comunei Valea –Seacă din județul Cîmpulung*”, tipărită în 1939, la Tipografia Societății „Școala Română” Cîmpulung Moldovenesc aflăm că: „*De-abia în 15 Septembrie 1886 stăpânirea austriacă s'a învrednicit să înființeze și în comuna Valea-Seacă o școală primară, cu o singură clasă. Clădirea acestei scoale era construită din lemn, în colțul toloacei comunale (pe locul căminului cultural de azi, după mărturiile unor bătrâni din sat, n.n.), destul de înaltă, spațioasă și cu ferestrele mari și luminoase. Ea avea pe lângă sala de învățământ, locuință pentru învățător și o cămară mică și complex întunerică, ce servea pentru încarcerarea copiilor obraznici și neascultători, învățământul se ținea de un singur învățător, înainte și după masă. Nu știu cum se aplicau metodele pedagogice pe*

vremea aceea. Știu însă din experiență proprie, că dacă vreun copil de școală eșea din cuvântul învățătorului, vai și amar era de coastele sale. Varga, care era totdeauna în clasă, constituia adevărata „unitate de măsură” pe pielea copiilor neascultători....

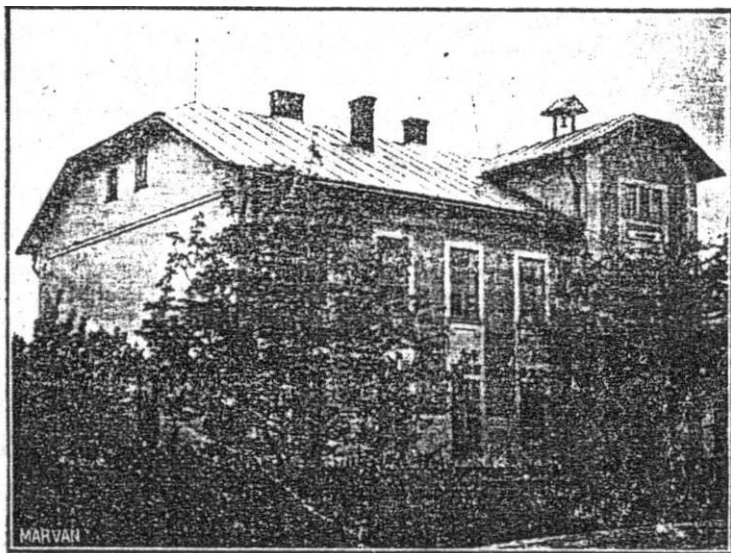
Datorită acestor metode „pedagogice” copiii erau ascultători și învățau carte. Marele număr de intelectuali eșii din modesta școală primară din Valea-Seacă, constituite dovada cea mai concretă. Astăzi lucrurile stau cu totul altfel: învățătorul n'are voie să atingă cu varga pe vreun copil de școală, — oricât de obraznic și neascultător ar fi el, — altfel părinții unei astfel de „odrasle” incorigibile sar ca mușcați de șarpe contra învățătorului.... Este adevărat însă, că programa analitică a învățământului primar nu era atât de încărcată ca cea de azi. Pe-atunci se învățau în școala primară lucruri mai puține, dar se învățau mai bine...”

Dacă înțelegem bine acest citat, învățământul era organizat și dimineața și după amiază, exista camera de încarcerare „*complex întunerică*” și varga nelipsită. Se pare de asemenea că și programa școlară din deceniul trei al sec. XIX era „*încărcată*” — lucru de care nu suntem străini astăzi în permanenta reformă a învățământului românesc.

Tot Timu Dumitru în monografia sa ne spune foarte plastic **„Cel dintâi învățător care a aprins lumina învățaturii de carte obligatorie în comuna Valea-Seacă, a fost mult regretatul director școlar Mihail Pașcan.”**

Despre biografia sa aflăm: „El s'a născut la 25 Martie 1866 în comuna Ilișești, județul Suceava și a murit în primăvara anului 1931 în comuna Ciocănești, cătunul Botuș din județul Câmpulung.

Mihail Pașcan era fiu de țăran și frate cu preoții Dimitrie Pașcan, fost paroh în comuna Valea-Seacă, și Dr. Ioan Pașcan, fost paroh la biserica Sf. Paraschiva din municipiul Cernăuți. Prin truda



Școala primară din Valea-Seacă,

vrednicilor săi părinți și sârguința sa neîntrecută, Mihail Pașcan a absolvit școala primară din Ilișești, gimnaziul superior din Suceavă și școala normală (Lehrerbildungsanstalt) din Cernăuți, după care în anul 1886, a dat examenul de maturitate (Reifeprüfung) și a fost apoi declarat de către comisiunea examinatoare, capabil pentru predarea învățământului primar în limba română.

Cu decretul consiliului școlar județean din 15 August 1886, Mihail Pașcan a fost numit învățător în comuna Valea-Seacă, având greua sarcină să înființeze școala și să introducă aplicarea

învățământului primar obligator. [...] Datorită acestui fapt, Mihail Pașcan fu declarat de către consiliul școlar provincial, învățător definitiv, și permutat la cerere, la școala primară din Ciocănești unde cu decretul Nr. 919 din 26 Februarie 1902, consiliul școlar provincial din Cernăuți, îl înainta în gradul de învățător superior. În comuna Ciocănești, Mihail Pașcan a funcționat pe terenul școlar și extrașcolar timp de 19 ani în modul cel mai strălucit. De aici a fost permutat, tot la cerere, în comuna Horodnicul de Jos, județul Rădăuți, unde a funcționat ca director școlar timp de 20 de ani, trimițând ca și în comuna Ciocănești, numeroși copii de țărani la școli mai înalte. În felul acesta Mihail Pașcan a fost unul dintre cei mai activi învățători care a contribuit la premenirea păturii intelectuale austriace, cu elemente românești ridicate din pătura sănătoasă a țăranimii. Pe lângă această contribuție națională, Mihail Pașcan mai are un merit neperitor: el a contribuit cu ultima energie la ridicarea în Horodnicul de Jos, a unui edificiu școlar constând din 8 săli de clasă, cancelarie pentru membrii corpului didactic, locuință și cancelarie pentru director, o sală pentru ateliere de tâmplărie și sculptură, una pentru cabinetul de lectură, arcășie și bancă populară. Din cauza activității și sentimentelor sale național-românești, Mihail Pașcan a avut mult de suferit, mai cu seamă în timpul marelui războiu mondial când trupele austro-ungare pe deoparte și cele rusești pe de altă parte, începând cu luna lui Septembrie 1914 până pe la mijlocul anului 1918 se războiau neconținut pe teritoriul Bucovinei — îl bănuiau când unele când celelalte, de sentimente dușmănoase. Fapt este însă, că Mihail Pașcan și-a fixat simpatiile sale încă din tinerețe, numai pentru o Românie Mare, liberă și puternică, în care Românul de sânge să-și poată revendica dreptul de întâietate pe toate țărmurile.

După o activitate școlară de 42 de ani, după ce avea conștiința împăcată că în acest lung șir de ani și-a împlinit datoria de luminător al satelor — Mihail Pașcan a trecut la pensie, revenind pe

meleagurile dragi din comuna Ciocănești unde, din primăvara anului 1931, își are odihna veșnică în cimitirul acestei fruntașe comune. În fiecare primăvară în jurul mormântului aceluia care a fost primul învățător în comuna Valea-Seacă, mireasma brazilor și fânului proaspăt cosit din apropierea lăcașului său de veșnică odihnă, se împrăștie ca mirosul de tămâie cădelnițată de preoți, iar mierlele,

sturzii și privighetoarele, în armoniosul lor concert, parcă îi cântă „Veșnica lui pomenire”...



Nicolae Ciurlă † fost 17 ani primar în comuna Valea-Seacă.

În ceea ce privește activitatea sa de înființare a învățământului în Valea – Seacă, care a fost socotită un succes după cum se amintea mai sus, putem adăuga: „Din 53 copii obligați a frecvența școala, numai 31 au frecventat-o regulat în primul an de introducere a învățământului. Ținând seamă de mentalitatea sătenilor de pe aceia vreme, Mihail Pașcan a înțeles în mod strălucit cum să aplice obligativitatea învățământului, așa încât în al doilea an de învățământ primar, sătenii din Valea-Seacă nu-și dădeau rând a-și trimite copiii la școală (s.n.). Timp de trei ani cât a funcționat ca învățător în comuna Valea-Seacă, Mihail Pașcan și-a câștigat nu numai simpatia îmbinată cu respectul întregii comune,

dar și admirația autorităților școlare superioare.” După plecarea lui Mihail Pașcan „au urmat la catedra învățământului primar din această comună un lung șir de vrednici învățători, de pildă Franciuc, Beuca, Velehorschi, Medviciuc, Cernăuțean, Smerecinschi și atâția alții cari au lăsat între săteni sincere regrete la plecare și plăcute amintiri, pentru totdeauna.”, ne spune D. Timu în monografia sa. Din 1886, până în 1939 școala își pune pecetea asupra comunității astfel încât Dumitru Timu în monografia sa enumeră rezultatele acestei perioade în educație dintre care primul - construcția a două școli până în 1913: „În cei șaptesprezece ani cât a fost primar al comunei Valea-Seacă, fruntașul gospodar Nicolae Ciurlă a clădit două edificii școlare ce constituiesc azi mândria comunei.” Nu este precizat anul în care școlile au fost date în folosință, dar cu certitudine înainte de 1913 când Nicolae Ciurlă moare, la 56 de ani. Cert este că cele două școli sunt în picioare și azi, la cea din imagine adăugându-i-se în 1971 un corp lipit în partea din dreapta cu încă șase săli de clasă. Cum necum, școala neavând nici azi centrală pentru încălzit, ca să nu mai vorbim de altele, sălile din corpul vechi de clădire sunt în fiecare iarnă mai călduroase. Vorbind de al doilea rezultat, D. Timu enumeră dintre cei care au avut tragere de inimă pentru carte și s-au dovedit oameni de ispravă: „[...] să scot în evidență pe următorii intelectuali valea-seacani și anume: Nicolae Al. Timu, președinte da tribunal Cernăuți; Toader Floreșteanu, președintele judecătorei Stăneștii de Jos, județul Storojineț; Ioan Simeria, procuror în Storojineț; Victor Pașcovici, inspector silvic, fost director general al Fondului bisericesc ort. rom. din Cernăuți; Simion Ivanovici fost director de liceu, fost senator de Câmpulung; Isidor Pașcan, preot, duhovnicul seminarului teologic din Cernăuți; Orest Ivanovici, preot în comuna I. G. Duca, jud. Cernăuți; Traian Prodan, bibliotecar la facultatea de teologie din Cernăuți; Martinian Ivanovici, starețul mănăstirii Slatina, județul Baia; Locotenent - Colonel Vasile Olariu, Cercul de Recrutare Rădăuți; Maior Gheorghe Timu (decorat cu „Virtutea Militată” a doua decorație după .Mihai Viteazu) Rădăuți; Maior Constantin Timu, Reg. 15 Inf. Piatra Neamț; Maior Mihai Dorofteiu, Constanța; Maior Vasile Ivanovici, Câmpulung - Mușcel; Maior Dr. Al. Cotoc, medic veterinar militar, Aiud; Dr. Olvian Ivanovici, medic București; Dr. Ioan Vlad, medic veterinar

ȘCOALA GIMNAZIALĂ VALEA MOLDOVEI

Cernăuți; Melania Vlad, profesoară, Iași; Zenovia Floreșteanu, profesoară, Tecuci; Silvia Nichita, profesoară, Chișinău; Valeria Floreșteanu, profesoară, Cernăuți; Pașcan Virgil, inginer, Mediaș; Olariu Vasile, controlor financiar, Chișinău” și enumerarea continuă.



Școala Gimnazială Valea Moldovei



Școala Primară Mironu



Grădinița cu Program Normal Mironu



Grădinița cu Program Normal Valea Moldovei

Dacă facem un pas mare în timp, până în 2025, putem spune că școala din Valea Moldovei de azi și-a făcut pe deplin datoria. Nu vom scoate în evidență „*intelectuali valea-seacani*” vom spune doar că majoritatea corpului profesoral din școala de azi este format din profesori din Valea Moldovei.

Școala din Valea Moldovei ar trebui să poarte un nume pentru permanenta aducere aminte și cinstire a „*întemeietorului*” Mihail Pașcan.

Despre școala de azi, mai multe informații le găsim pe site-ul:
<https://www.scoalavaleamoldovei.eu/>

2. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

Se caracterizează printr-un ansamblu de trăsături având ca valori dominante cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de copii, atașament față de profesie, libertate de exprimare, receptivitate la nou, creativitate, entuziasm și dorința de afirmare.

În ceea ce privește climatul organizațional putem afirma că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și angajare, relațiile dintre cadre fiind colegiale, de respect și de sprijin reciproc.

Managementul democratic aplicat a creat posibilitatea de participare directă a colectivelor de părinți la luarea actului decizional și stabilirea obiectivelor de viitor din cadrul programelor de dezvoltare.

Există în școala noastră tradiții, atitudini, stiluri de interrelaționare, perspective comune de abordare a actului educațional și a rolului școlii. Simbolurile tradiționale țin de învățământul de masă, de educația pentru toți și creează o cultură profesională axată pe profesor/învățător.

Sunt asimilate culturii organizaționale activități precum:

- Festivitățile de deschidere a anului școlar cu participarea reprezentanților comunității: primar, preot, reprezentanții poliției – și ce e mai important cu participarea părinților;
- Festivitățile de premiere de la sfârșitul anului școlar;
- Serbarea de Crăciun – la care APL participă și oferă cadouri tuturor elevilor școlii;
- „Predare ștafetei” de către elevii claselor a VIII celor din clasa a IV –a;
- Implicarea școlii în acțiuni de voluntariat prin Proiectul SNAC
- Școala de vară „Ucenicii Exploratori”-

Activitățile extrașcolare fac obiectul unor serii de programe realizate în comun de către colectivele de elevi și profesori. Ele prevăd activități culturale, sportive, excursii și drumeții și alte activități cu scop creativ. Păstrarea tradițiilor școlii reprezintă o preocupare permanentă a colectivului managerial și a colectivului de cadre didactice.

Consiliul de administrație a elaborat Regulamentul de ordine interioară care cuprinde norme privind atât activitatea elevilor, cât și a cadrelor didactice, a părinților și a întregului personal al școlii.

Cadrele didactice din școala noastră sunt interesate de perfecționarea continuă pentru a se putea ridica la nivelul cerințelor actuale ale reformelor. Pe lângă participarea la activitățile metodice din școală, cadrele didactice urmează diferite modalități de perfecționare organizate de IȘJ Suceava, CCD Suceava, etc.

Directorul școlii colaborează bine cu membrii colectivului, ține seama de sugestiile acestora și ia decizii cu privire la reducerea disfuncțiilor semnalate în activitatea școlii. Toate aceste aspecte se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice.

Valorile dominante sunt: egalitarism, cooperare, munca în echipă, respect reciproc, atașamentul față de copii, respectul pentru profesie, libertate de exprimare, receptivitate la nou, creativitate, entuziasm, dorință de afirmare.

În ceea ce privește climatul organizației școlare, am putea spune că este un climat pozitiv, caracterizat prin dinamism și grad înalt de angajare a membrilor instituției școlare; este un climat stimulator care oferă satisfacții profesionale, relațiile dintre cadrele didactice fiind deschise, colegiale, aproape ca într-o familie didactică.

3. RESURSE UMANE

3.1.EFFECTIVE DE ELEVI

Evoluția populației școlare din școala Valea Moldovei (2021-2025)

Anul	2021/2022		2022/2023		2023/2024		2024/2025	
	Grupe/cl	Copii	Grupe/cl	Copii	Grupe/cl	Copii	Grupe/cl	Copii
Gradiniță	2	35	2	31	2	39	2	51
Clasa preg.	1	18	1	12	1	10	1	15
cl. I	1	15	1	17	1	10	1	10
cl. a II-a	1	15	1	16	1	17	1	10
cl. a III-a	1	14	1	15	1	16	1	17
cl. a IV-a	1	17	1	13	1	15	1	16
cl. a V-a	3	88	4	82	3	73	4	80
cl. a VI-a	4	91	3	82	4	87	3	70
cl. a VII-a	3	77	3	83	3	87	3	80
cl. a VIII-a	2	60	3	76	3	84	3	71

Populația școlară și preșcolară este constantă – situație reflectată și în numărul de clase.

Evoluția populației școlare din școala Mironu (2021-2025)

Anul	2021/2022		2022/2023		2023/2024		2024/2025	
	Grupe/cl	Copii	Grupe/cl	Copii	Grupe/cl	Copii	Grupe/cl	Copii
Gradiniță	5	125	5	125	5	125	5	125
Clasa preg.	3	70	4	80	3	69	3	70
cl. I	3	78	3	64	4	83	3	67
cl. a II-a	3	73	3	77	3	67	4	85
cl. a III-a	3	82	3	73	3	76	3	76
cl. a IV-a	4	85	3	87	3	79	3	69

Populația școlară și preșcolară este constantă– situație reflectată și în numărul de clase.
Numărul de elevi preșcolari – constant an de an 5 grupe.

3.2 PERSONAL DIDACTIC, DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC

Anul școlar	2021/2022	2022/2023	2023/2024	2024/2025	2025/2026
Personal didactic:	57	56	56	58	58

ȘCOALA GIMNAZIALĂ VALEA MOLDOVEI

Titulari	46	46	46	45	40
Asociat					
Suplinitori calificați	9	8	9	12	8
Suplinitori necalificați	2	2	1	1	1
Profesori	26	26	26	28	23
Învățători	23	22	22	21	21
Educatori	8	8	8	7	7
Personal didactic auxiliar	5	5	5	6	6
Personal de îngrijire și întreținere	7	8	8	8	8

c) Personal didactic auxiliar: 6

- secretar: 2
- contabil: 1
- administrator: 1
- bibliotecar: 1
- mediator școlar 1

d) Personal de îngrijire și întreținere: 8

e) Consilier școlar 1

4. INDICATORI DE EVALUARE A PERFORMANȚEI ȘCOLARE - CANTITATIV ȘI CALITATIV

4. 1. Rezultatele la învățătură

Populație școlară– 920, elevi și preșcolari. Dintre care la Școala Primară Mironu și GPN Mironu elevii sun în procent de 95% de etnie romă, iar la Școala Gimnazială Valea Moldovei în procent de 67,29% etnie romă(dat de elevii ce urmează ciclul gimnazial la această școală)

Clasele I-VIII, funcționează **în două schimburi** la Școala Valea Moldovei.

La Școala Primară Mironu activitatea educativă se desfășoară în două schimburi datorită numărului mare de elevi și lipsei de spațiu.

- rata de repetenție prin abandon școlar – 3,2%
- rata de promovabilitate – 90 %
- rata absenteismului – 5,5% (în proporție de 95 % datorată elevilor rromi)
- ponderea elevilor cu rezultate foarte bune – între 9 și 10 – 24,55%
- ponderea elevilor cu rezultate slabe – între 5 și 7 – 22,71%
- frecvența abaterilor prin note scăzute la purtare – 24,02 %

4. 2. Rezultatele la Evaluarea Națională la clasa a - VIII-a

În anul școlar 2024-2025 la Evaluarea Națională au fost înscriși un număr de 50 elevi și s-au prezentat 40 de elevi

- promovabilitatea la examenul de evaluare națională – 62,5 %:

- cu medii între 5 și 8 -50%,

- cu medii între 8 și 9 -10%,

- cu medii peste 9- 2,5 %

Dintre cei 50 elevi absolvenți ai clasei a VIII-a doar 40 s-au prezentat la examenul de evaluare națională – 80 %. Cei 10 absenți la E N în anul școlar 2024-2025 au fost elevi de etnie romă.

4. 3. Admiterea în licee

Un număr de 55 de elevi au promovat clasa a - VIII-a, dintre care 41 au participat la examenul de evaluare națională, 39 dintre ei fiind admiși la licee și școli profesionale. În proporție de 95% elevii școlii se îndreaptă către liceul din Gura Humorului –fiind cel mai apropiat de localitate.

4. 4. Situația disciplinară

În anul școlar 2024 – 2025, frecvența abaterilor elevilor reflectată în note scăzute la purtare a fost de 24,02%. Procentul de 24,02% privind notele scăzute la purtare s-a datorat în totalitate numărului ridicat de absențe.

4.5. Participarea la competiții, concursuri și olimpiade școlare

În anul școlar 2024-2025 un nr de 182 elevi ai Școlii Gimnaziale Valea Moldovei au participat la concursuri locale, județene și naționale (inclusiv olimpiade) .

Un număr de 15 elevi au participat și la un concurs internațional „Matematique sans frontieres”-unde s-a obținut o mențiune.

5. RESURSE MATERIALE

Școala Valea Moldovei de azi este compusă din două corpuri de clădire. Primul corp și cel mai vechi în care funcționează grupele de grădiniță datează din anul 1913. Al doilea corp – corpul principal este la rândul său alcătuit dintr-o primă parte construită până în 1913 la care s-a adăugat o aripă în 1973. Școala Primară Mironu este dată în folosință din anul 2019.

Școala Valea Moldovei dispune de 13 săli de clasă, 2 săli de grădiniță, cabinete de: geografie, educație tehnologică, fizică, matematică, biologie, desen, informatică, istorie, bibliotecă și teren de sport. Toți profesorii școlii sunt calificați și majoritatea titulari.

În localitatea Mironu, funcționează Școala Primară Mironu cu un nr de 16 clase I-IV unde 91,67% sunt elevi care aparțin minorității romă și GPN Mironu cu 5 grupe de grădiniță unde 96,20% din elevi aparțin minorității romă. Majoritatea elevilor din clasele I-IV, români, din localitatea Mironu, învață la Școala Valea Moldovei, fiind navetiști. Din cauza lipsei de spațiu activitatea școlară la Mironu se desfășoară în două schimburi.

Populația școlară a comunității este de aproximativ 427 elevi la Școala Valea Moldovei – pe toate ciclurile de învățământ, aproape constantă de la an la an și peste 502 la grădinița și școala din Mironu.

5.1. Laboratoare:

- fizică

Cabinete:

- informatică
- limba română
- matematică
- geografie
- limba franceză
- istorie

5.3 Săli de clasă: 13

5.4 Săli de sport și teren de sport:

- 1 teren sport

5.5 Bibliotecă școlară: aproximativ 12000 volume

5.6 Mijloace de învățământ:

- laptopuri pentru cabinetul de informatică și salile de clasă
- Table inteligente în toate salile de clasă
- videoproiectoare în sălile de clasă, imprimante
- Xeroxuri
- seturi de planșe
- calculator și imprimantă pentru sala profesorilor

6. OFERTA EDUCAȚIONALĂ PROGRAMUL ȘCOLAR

Învățământul urmărește realizarea competențelor disciplinare, a capacităților metodologice și a aptitudinilor fundamentale care constau în formarea de comportamente necesare într-o cultură dată, formarea de atitudini față de propria persoană, capabile să faciliteze o corectă inserție socială.

Școala Gimnazială Valea Moldovei funcționează cu 2 grupe de grădiniță, 5 clase primare și 13 clase gimnaziale. Clasele primare învață în schimbul II, începând cu ora 13.00, iar clasele gimnaziale – în schimbul I, începând cu ora 07:00

Program :

Schimbul I : 7⁰⁰ -14⁰⁰

Schimbul II : 13¹⁰ - 18¹⁰

La învățământul preșcolar programul începe la ora 8:00 și se încheie la ora 13:00.

În situația în care numărul de săli de clasă este redus, iar numărul elevilor este mare, Școala Primară Mironu funcționează în două schimburi astfel:

Schimbul I: 8⁰⁰ – 12⁰⁰

Schimbul II: 13⁰⁰ – 18⁰⁰

GPN Mironu funcționează cu program : 8:00 -13

NIVELURI DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Nivel de învățământ	An școlar	Preg.	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
Ciclul primar	2021-2022	4	4	4	4	5				
Ciclul gimnazial							3	4	3	3
Ciclul primar	2022-2023	5	4	4	4	4				
Ciclul gimnazial							4	3	3	3
Ciclul primar	2023-2024	4	5	4	4	4				
Ciclul gimnazial							3	4	3	3
Ciclul primar	2024-2025	4	4	5	4	4				
Ciclul gimnazial							4	3	3	3

Școala dispune de materiale curriculare pentru nivelul preșcolar, primar și gimnazial de învățământ, respectiv planuri de învățământ, programe școlare, manuale și auxiliare școlare, ghiduri metodice și alte publicații.

Selectarea manualelor alternative se face pe baza tehnicilor de evaluare și a criteriilor cunoscute.

7. MANAGEMENTUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Conducerea școlii, împreună cu membrii Consiliului de Administrație, asigură buna desfășurare a procesului instructiv – educativ, precum și îndeplinirea obiectivelor cuprinse în planul managerial și în planul de măsuri pentru optimizarea procesului de învățământ prezentate în cadrul consiliilor profesionale. Echipa managerială a urmărit respectarea și îndeplinirea atribuțiilor ce-i revin în calitate de conducător al unității școlare, de angajator, de evaluator și de ordonator de credite. De asemenea echipa managerială și-a asumat răspunderea creării, menținerii și dezvoltării climatului pozitiv, favorabil, eficient și creativ urmărind să formeze din membrii personalului didactic o adevărată echipă.

Consiliul de Administrație, a fost constituit conform ordinelor în vigoare și și-a desfășurat activitatea respectând tematica ședințelor propusă la începutul anului școlar, soluționând în mod operativ toate problemele apărute, luând hotărârile care se impuneau în fiecare situație.

ANALIZA P.E.S.T.

Activitatea oricărei entități economico-sociale este influențată într-o mare măsură de factorii politici, economici, sociali, tehnologici și ecologici, care se manifestă din mediul în care aceasta își desfășoară activitatea.

Performanța instituțională este stimulată sau atenuată semnificativ de conjunctura politică și legislativă, de evoluția economică la nivel local, regional, național și internațional, de progresul social intern și de integrarea în structurile și economice și culturale ale Uniunii Europene.

Cuceririle tehnologice, invențiile și inovațiile în domeniul industrial, precum și necesitatea de a păstra un mediu natural ecologic pot contribui la eficientizarea procesului instructiv educativ și la asigurarea finalităților educaționale. De aceea este necesară o radiografie exigentă a mediului în care își desfășoară activitatea instituția de învățământ, pentru a identifica oportunitățile pe care trebuie să le valorifice proiectul de dezvoltare instituțională în scopul maximizării

rezultatelor. Analiza PEST a permis identificarea următoarelor influențe în activitatea Școala Gimnazială Valea Moldovei

Factori politici

- ✓ cadrul legislativ, specific învățământului preconizează descentralizarea și autonomia sistemului de învățământ - descentralizare, asigurarea calității, resurse umane, învățarea continuă, ofertă educațională flexibilă, accesibilitate la educație, diversitate culturală, standarde europene;
- ✓ apropierea școlii de comunitate prin adoptarea unor decizii politice favorabile în administrație și finanțare și existența unor strategii de dezvoltare care valorifică potențialul unităților de învățământ
- ✓ deplasarea interesului în management de la control către autoevaluare, evaluare și consiliere;
- ✓ liberalizarea unor sectoare, și domenii de activitate, precum și existența unor programe la nivel guvernamental cu impact în activitatea educațională (piața cărții și manualelor, achizițiile de material didactic, programe de formare a personalului);
- ✓ existența unor strategii de adaptare a sistemului de învățământ românesc la standardele europene și internaționale;
- ✓ resurse materiale și informaționale la dispoziția unităților de învățământ prin proiecte și programe finanțate de statul român sau de către organisme europene - programele de dotare a laboratoarelor și cabinetelor, de reducere a abandonului școlar, dotarea cu echipamente sportive, îmbunătățirea fondului de carte, SEI (sistem educațional informatizat);
- ✓ finanțarea de către stat a programelor de asistență socială pentru elevi -Programul guvernamental „Masă sănătoasă”, Tichete Sociale pentru Sprijin Educațional,
- ✓ existența proiectelor de pregătire și perfecționare a cadrelor didactice prin grade didactice și alte forme de formare continuă;
- ✓ cadrul legal favorabil accesului de către unitățile școlare la fonduri structurale.

Factori economici

- ✓ Descentralizarea mecanismelor financiare referitoare la finanțarea învățământului, astfel încât unitățile școlare să poată valorifica superior potențialul financiar, uman și material de care dispun;
- ✓ Orientarea actuală impune translația interesului unităților școlare spre o cultură a proiectelor;
- ✓ Migrația forței de muncă în străinătate conduce la o cerere sporită de forță de muncă din partea pieței interne și externe în diverse calificări și profesii.
- ✓ Populația activă (15-64 ani) din comuna Valea Moldovei este antrenată în cele trei sectoare ale economiei naționale : primar, secundar și terțiar.
- ✓ Locurile de muncă din comună, dar și cele din zonele învecinate ca orașul Gura Humorului, sunt insuficiente, nu satisfac cerințele populației active din comună. Putem spune însă că reducerea și chiar desființarea unor centre industriale unde persoanele din comună desfășurau activități în cadrul acestora face ca în ultimii ani, ocuparea forței de muncă în industrie să fie mai redusă, crescând însă numărul persoanelor ocupate în agricultură, în comerț, și numărul persoanelor care pleacă înafara țării, în căutarea unui loc de muncă necalificat.
- ✓ Muncitorii din sectorul productiv primar, agricultură și silvicultură, reprezintă 90% din totalul persoanelor active. Faptul că teritoriul comunei Valea Moldovei se învecinează cu

orașul Gura Humorului, face ca în anul 1990 existau circa 100 de navetiști ocupați în industrie, construcții, transporturi și telecomunicații, astăzi numărul acestora a scăzut considerabil, ajungând la 10 persoane care își mai desfășoară activitatea profesională în oraș.

- ✓ Dezvoltarea economică a comunei are la bază sectorul particular în care agricultura de subzistență reprezintă principala sursă. Populația care își desfășoară activitatea productivă în acest sector reprezintă o proporție de circa 90% din populația activă, în timp ce sectorul public suferă drastic din acest punct de vedere, populația ocupată în acest sector reprezintă 4 % din populația activă.
- ✓ Pentru crearea de noi locuri de muncă soluții din acest punct de vedere ar putea fi diversificarea activităților economice existente. În comuna Valea Moldovei funcționează o brutărie, deschisă de 3 ani de zile, ceea ce oferă locuri de muncă locuitorilor, având și potențial de dezvoltare pe viitor. Inginerul Nicolae Liteanu localnic al comunei dar stabilit în municipiul Suceava vine cu câteva posibile soluții în dezvoltarea economică a comunei. El deține o firmă care produce case din lemn cu sediul în municipiul Suceava. El a deschis în comună o fabrică de producere a panourilor din lemn masiv pentru case de locuit. Aceasta constituie un avantaj important pentru comună, creând noi oportunități de angajare pentru locuitori din comună.
- ✓ Populația inactivă este alcătuită în general din populația tânără constituită din populația școlară în cea mai mare parte, și populația vârstnică, cei care sunt pensionați, cu vârste de peste 60 de ani, dar și de populația adultă care din diferite probleme de sănătate (accidente, persoane bolnave) nu poate lucra.
- ✓ În prezent numărul șomerilor din comuna Valea Moldovei a crescut considerabil, dacă în perioada 1990-2004 numărul acestora înregistra conform datelor statistice 86 de persoane, în anul 2025 numărul acestora a ajuns la 671 de persoane ceea ce înseamnă foarte mult.

Factori sociali

- ✓ Populația comunei Valea Moldovei în anul 2021 numără 4393 de locuitori din care: în satul Valea Moldovei, 1519 de locuitori și în satul Mironu 2874 de locuitori, peste 2800 de etnie romă, dintre care 1591 s-au declarat etnia la recensământul din 2021, iar 1209 au etnia nedeclarată. Raportat la numărul de locuitori comuna face parte din categoria unităților administrativ teritoriale mijlocii ale țării.
- ✓ În contextul afirmării politicii demografice din țara noastră sunt evidente marile realizări în domeniul creșterii bunăstării materiale și spirituale ale întregii populații. În afară de creșterea veniturilor tuturor categoriilor de oameni, sunt de amintit: program social unic destinat prevenirii și combaterii sărăciei și excluziunii sociale în România –în cadrul căruia beneficiază un nr de 852 de persoane din comuna Valea Moldovei în anul 2024
- ✓ Populația în cele două localități.
 Valea Moldovei
 Populația stabilă - 1519 locuitori
 Români - 100%
 Alte naționalități -
 Ortodocși - 98,5%

ȘCOALA GIMNAZIALĂ VALEA MOLDOVEI

Romano-catolici - 1%

Penticostali - 0%

Populația pe grupe de vârstă

-0-19 ani 39,06%

-20-59 ani 49,84%

- peste 60 de ani 11,08%

Populația ocupată din populația activă de 15 %

Mironu

Populația stabilă - 874 locuitori

Români - 10%

Alte naționalități rromi - 90%

Ortodocși - 92%

Penticostali - 8%

Valea Moldovei.

- ✓ În cele peste 775 de gospodării trăiesc peste 1519 locuitori, 1,3 persoane pe cameră. Mulți copii au posibilitatea de a avea propria cameră pentru a învăța.
- ✓ Principalele fenomene caracteristice graiului în afara celor răspândite în Bucovina mai remarcăm folosirea acuzativului și dativului prepozițional în loc de dativ („adu la mine”), a pluralului cu articolul feminin în loc de masculin („eu le-am văzut pe ei”) pronunția lui „o” în „u” (ciucan, pudeț) și altele ce îngreunează munca profesorilor de limba și literatura română.
- ✓ Satul nu are librărie și nici o inițiativă nu a reușit să determine o astfel de apariție. Biblioteca școlii și cea comunală nu suplinesc acest impediment.

Mironu.

- ✓ În cele 810 de gospodării trăiesc 2874 locuitori. Din cei 2874 locuitori ai satului peste 2800 sunt rromi. Situația materială a familiilor de rromi este sub limita de subzistență. Majoritatea familiilor depind de ajutorul social – acordat de primărie – lucru care se reflectă negativ asupra procesului instructiv – educativ atât la Școala Primară Mironu cât și la Școala Gimnazială Valea Moldovei.
- ✓ Populația localității confruntată cu forme grave de sărăcie nu-și poate permite să sprijine material copiii ce urmează cursurile școlii.
- ✓ Relațiile comunității cu școala. În general manifestă interes pentru situația școlară a copiilor, mai ales la grădiniță și clasele primare, pentru instruirea și educarea lor.
- ✓ Situații familiale specifice:
 - 70 % din copii provin din familii cu dezinteres educativ (familii de alcoolici, familii dezorganizate, familii de rromi).

Participarea familiei la viața școlii:

- Nu este cea dorită în special la clasele gimnaziale,
- Prezența la ședințele și lectoratele cu părinții ar putea fi îmbunătățită,
- Un nucleu de părinți ar putea influența pozitiv participarea la viața școlii.
- ✓ Relația români –rromi. Între cele două etnii a fost permanent o relație de coabitare pașnică, mentalitatea specifică plasând românii pe un statut social superior rromilor, concretizat prin atitudini discriminatorii și întărit prin comportamentul etniei rome pusă în

situația de a lucra ca zilieri pentru români, de a cerși sau de a avea alte comportamente care le-au erodat statutul social – atitudinea negativă față de educația formală și formarea profesională, dezinteresul față de planificarea familială, căsătoriile timpurii etc. Toate acestea pe fondul situației materiale permanent precare a acestei categorii sociale dezavantajate.

Factori tehnologici

- ✓ Școala dispune de laptopuri pentru orele de informatică cât și de videoproiectoare care se utilizează la clase;
- ✓ Școala a fost dotată cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale(table interactive-laptopuri-, scannere- în urma implementării Proiectului PNRR
- ✓ Accesul la internet nu mai este deficitar fiind implementat în școală proiectul „Internet în școala ta” pentru cabinetul de informatică și cancelarie. De asemenea sunt conectate la internet calculatoarele din secretariat, cabinetul managerului, contabilitate, precum și toate tablele smart din incinta școlii
- ✓ Civilizația informațională presupune ca, la intervale relativ scurte de timp, cunoștințele să fie actualizate și impune redimensionarea sistemului de formare profesională a cadrelor didactice;
- ✓ Răspândirea tehnologiilor moderne de comunicare și de tehnică de calcul(internet, televiziune prin cablu, telefonie mobilă etc.) facilitează transmiterea informațiilor în timp scurt;
- ✓ Rata ridicată a progresului științific și tehnologic obligă individul să învețe pe tot parcursul vieții, și implică o reactualizare a cunoștințelor profesionale pe fiecare treaptă a carierei;
- ✓ Generalizarea practicilor educaționale inovatoare poate conduce la modernizarea actului educațional tradițional;
- ✓

Factori ecologici

- ✓ Aerul curat, ozonat al localității, cu peste 800 ha de pădure reprezintă un cadru sănătos de viață pentru elevi. Elevii participă la acțiuni de ecologizare organizate la nivel localității, din inițiativă proprie sau la solicitarea APL Valea Moldovei.

Analiza SWOT

1. Curriculum

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
✓ Existența documentelor curriculare (plan de învățământ, programe școlare, manuale alternative, manuale auxiliare, caiete de lucru, culegeri de probleme, îndrumătoare, etc.) ✓ Respectarea planurilor cadru ✓ Număr mare de cadre didactice care au beneficiat de formări – ✓ Surse informaționale bogate: manuale școlare, auxiliare didactice, internet,	✓ Număr mic de elevi participanți și cu rezultate bune și foarte bune la olimpiade școlare pe discipline de învățământ și concursuri școlare ✓ Interesul scăzut al elevilor pentru performanță ✓ Conservatorismul unor cadre didactice privind organizarea și desfășurarea activităților didactice, respingând avantajul informatizării învățământului.

ȘCOALA GIMNAZIALĂ VALEA MOLDOVEI

biblioteca cu aproximativ 12000 volume ✓ Număr mare de cadre cu gradul didactic I și II ✓ Desfășurarea, în școală, a meditațiilor și consultațiilor pentru remedierea școlară și pentru performanțe, precum și pentru Evaluările Naționale II, IV, VI, VIII	✓ Curriculum-ul la decizia școlii nu reprezintă întotdeauna expresia dorinței majorității elevilor și părinților datorită lipsei unei baze materiale diversă. ✓ Inexistența unei programe pentru predarea disciplinelor de învățământ elevilor cu C.E.S procentul acestora crescând de la un an la altul
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
✓ Rezultate bune în procesul instructiv-educativ, materializate prin accesul elevilor școlii noastre la licee de prestigiu din județ și nu numai. ✓ Accesul elevilor romi în licee pe locurile destinate acestora este în creștere ✓ Selectarea și pregătirea elevilor pentru valorificarea maximă a capacităților acestora. ✓ Interesul crescut al elevilor față de tehnologia informației ✓ Colaborarea cu centrele de formare (C.C.D., I.S.J., universitare, O.N.G.);	✓ Programe școlare încărcate ✓ Diminuarea interesului elevilor claselor a VIII-a pentru disciplinele la care nu se susține Evaluare națională ✓ Majoritatea elevilor nu au posibilitatea sa-si procure auxiliare școlare. ✓ Pauperizarea accentuată a comunității – are efecte supra frecvenței elevilor ✓ Influența negativă a mass mediei și a străzii, reflectată în lipsa de interes pentru învățare și în comportament.

2. Resurse umane

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
✓ Colectiv de cadre didactice, calificat 100%, foarte bine pregătit profesional capabil să răspundă celor mai exigente nevoi de educație și să contribuie la îndeplinirea „misiunii” școlii. ✓ Relații interpersonale de calitate ce favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulativ. ✓ Personal didactic auxiliar bine pregătit la toate compartimentele ✓ Personal nedidactic conștiincios și eficient ✓ Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare ✓ Toate cadrelor didactice au abilități de a lucra pe calculator ✓ Responsabilități clare pentru toate cadrele didactice ✓ Comunicare eficientă cadre didactice-elevi, cadre didactice-părinți, elevi-elevi	✓ Conservatorismul unor cadre didactice privind organizarea și desfășurarea activităților didactice, respingând avantajul informatizării învățământului ✓ Dezinteresul unor elevi față de școală. ✓ Existența unui număr mare de elevi cu situație materială precară, cu posibilități reduse de asigurare a minimului necesar unei frecvențe corespunzătoare a acestora la cursuri. ✓ Fluctuațiile frecvente de personal. ✓ Pregătirea deficitară a cadrelor didactice în predarea materiei la elevii cu nevoi speciale-adaptare curriculară, din cauza lipsei de cursuri specializate în acest sens ✓ Neimplicarea unor cadre didactice în desfășurarea unor activități extrașcolare

ȘCOALA GIMNAZIALĂ VALEA MOLDOVEI

✓ Existența unui consilier școlar și mediator școlar ✓ Cursuri de formare continuă a cadrelor didactice pentru stimularea creativității profesionale și pentru operare pe calculator, atât din bugetul școlar cât și datorită implementării PNRAS ✓ Datorită profesionalismului profesorilor din învățământul preșcolar de la Școala Gimnazială Valea Moldovei a crescut semnificativ numărul de preșcolari	eficiente ✓ Consiliul elevilor nu a fost constituit ca o echipă de colaborare în luarea deciziilor – cel puțin până în prezent;
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
✓ Posibilitatea de a beneficia de activități de formare prin atragerea și altor proiecte susținute din fonduri europene ✓ Oferta de formare continuă a CCD ✓ Accesul la informații prin extinderea rețelei de internet ✓ Sprijinirea elevilor provenind din medii sociale dezavantajate ✓ Ofertă CDȘ care să dezvolte aptitudinile și talentele elevilor ✓ Programe de pregătire suplimentară pentru elevii capabili de performanță ✓ Programe de pregătire pentru elevii cu cerințe educaționale speciale ✓ Părinți care solicită și manifestă interes pentru o pregătire de calitate ✓ Datorită profesionalismului și implicării active a cadrelor didactice s-au întocmit și se vor întocmi proiecte eligibile ce permit perfecționare ✓ Întâlnirile și activitățile comune ale cadrelor didactice în afara orelor de curs favorizează împărtășirea experienței, diseminarea informației, schimbul de bune practici.	✓ Număr mare de elevi cu părinți plecați la muncă în străinătate ✓ Neimplicarea suficientă în pregătirea copiilor a părinților – fără studii, în număr foarte mare rromi și români ✓ Indiferența unor familiilor aflate în situație de risc – foarte sărace - față de situația școlară a copiilor lor ✓ Volumul excesiv de lucru datorat supraîncărcării programelor școlare ✓ Hiperactivitatea elevilor și scăderea puterii de concentrare ✓ Migrația elevilor români la școli din oraș ✓ Reforma școlară, prin mărirea normei didactice

3. Resurse materiale

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
✓ Mobilierul școlar este suficient și adaptat vârstei elevilor ✓ Multe săli de clasă au fost renovate	Clădirile școlii – spațiu insuficient – învățământ în 2 schimburi ✓ Lipsă baza sportivă

✓ Bibliotecă funcțională și cu fond de carte suficient ✓ Existența cabinetului de informatică ✓ Dotare cu table interactive, laptopuri, imprimante, videoproiectoare, alte mijloace de învățământ ✓ Softuri educaționale ce pot fi utilizate în activitatea la clasă ✓ Grădiniță nouă la Mironu dată în folosință ✓ Școală primară la Mironu dată în folosință - ✓ <u>Accesarea de proiecte cu finanțate europeană-PNRAS-PNRR</u>	✓ Dotarea incompletă a laboratoarelor ✓ Uzura morală și fizică a unor mijloace de învățământ ✓ Oferta școlii nu satisface nevoile tuturor elevilor ✓ Agenților economici nu sunt interesați pentru a face sponsorizări sau donații pentru școală
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
✓ Accesul tuturor elevilor la internet ✓ Preocuparea comunității locale în dezvoltarea bazei materiale ✓ Motivarea personalului didactic în accesarea de proiecte cu finanțare europeană	✓ Lipsa investițiilor ✓ Conștiința morală a elevilor privind păstrarea și întreținere spațiilor școlare

4. Relații comunitare

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
✓ Colaborarea bună cu comunitatea locală și celelalte instituții de educație și cultură ✓ Parteneriate cu Primăria, Poliția, Biserica ortodoxă, Dispensarul com Vaalea Moldovei, alte instituții ✓ Parteneriate școală-familie ✓ Creșterea gradului de implicare a cadrelor didactice în proiecte europene ✓ Comunicare și deschidere față de elevi și părinți	✓ Comunicare defectuoasă cu părinți ai elevilor care ridică probleme în general a populației majoritare în comună – a populației de rromi ✓ Insuficienta colaborare a unor părinți cu școala ✓ Număr redus de activități dedicate combaterii violenței în mediul școlar ✓ Slabă preocupare pentru diseminarea activităților din cadrul parteneriatelor ✓ Relații deficitare cu liderii rromi din comunitate
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
✓ Preocuparea din partea autorităților locale în dezvoltarea bazei materiale a școlii ✓ Implicarea cadrelor didactice în proiecte specifice comunităților dezavantajate ✓ Implicarea majorității elevilor în activități extrașcolare și de voluntariat ✓ Popularizarea activităților prin intermediul site-ului școlii, facebook dar și prin alte mijloace de informare în masă	✓ Influența negativă a mass-media asupra elevilor ✓ Prezentarea prin intermediul mijloacelor de informare în masă a unor exemple care afectează imaginea învățământului ✓ Acte de indisciplină a unor elevi și în special cei cu probleme familiare ✓ Lipsa motivației unor elevi pentru învățatură

✓ Creșterea calității procesului instructiv-educativ prin implicarea tuturor factorilor sociali	✓ Implicarea în mai mică măsură a părinților în viața școlii
---	--

Rezumatul aspectelor principale care necesită dezvoltare.

Ca urmare a analizei mediului extern și a mediului intern al școlii se desprind următoarele aspecte principale care necesită dezvoltare:

- ❖ Utilizarea eficientă a bazei materiale de care dispune școala și a potențialului uman;
- ❖ Identificarea de surse de finanțare, inclusiv nerambursabile prin strângerea legăturilor cu ONG-uri care sprijină grupurile defavorizate;
- ❖ Creșterea gradului de atractivitate a lecției – ca mijloc principal de educație formală – prin utilizarea unor metode de predare și evaluare centrate pe elev;
- ❖ Implicării mai activă a școlii în derularea de proiecte și parteneriate ;
- ❖ Creșterea motivației elevilor din grupurile defavorizate de a participa la educație, prin utilizarea modelelor locale din comunitate;
- ❖ Regândirea raporturilor școală - familie prin implicarea activă a familiei în viața școlii;
- ❖ Creșterea calității procesului de învățământ cu implicarea responsabilă a tuturor factorilor, beneficiari direcți, indirecti și prestatori de servicii educaționale;
- ❖ Asigurarea de șanse egale pentru toți elevii școlii, combaterea prin orice mijloace a segregării;
- ❖ Prevenirea și combaterea eșecului școlar, a violenței școlare și a absenteismului prin derularea de programe de consiliere și sprijin în favoarea familiilor/elevilor;
- ❖ Orientarea și consilierea privind cariera;
- ❖ Promovarea imaginii școlii la nivelul comunității locale și zonale.

III. PROGNOZĂ ȘI STRATEGIE

1. ȚINTELE (SCOPURILE) STRATEGICE

1. Creșterea nivelului de performanță a elevilor prin implementarea unui curriculum centrat pe dezvoltarea competențelor-cheie, promovarea elevilor capabili de performanță / sprijinirea elevilor aflați în situații de risc;
2. Realizarea unei școli incluzive prin adoptarea strategiilor de personalizare a procesului instructiv-educativ, prevenirea eșecului școlar, abandonului și absenteismului;
3. Promovarea în școală a unui sistem flexibil de circulație a informației și unei mari deschideri spre colaborarea cu partenerii educaționali - management deschis;
4. Formarea continuă a cadrelor didactice;
5. Dezvoltarea activităților educative extracurriculare orientate spre educația pentru dezvoltare durabilă, voluntariat, derularea proiectelor și parteneriatelor educaționale
6. Modernizarea și dezvoltarea bazei materiale a școlii în vederea asigurării mijloacelor necesare promovării unui mediu școlar prietenos și a unui învățământ modern

2. OPȚIUNILE STRATEGICE

ȚINTA STRATEGICĂ	DOMENIUL FUNCȚIONAL	OPȚIUNI STRATEGICE
1. Creșterea nivelului de performanță a elevilor prin implementarea unui curriculum centrat pe dezvoltarea competențelor-cheie, promovarea elevilor capabili de performanță / sprijinirea elevilor aflați în situații de risc	Opțiunea curriculară	Folosirea metodelor moderne de predare, centrate pe elev. Selectarea și pregătirea elevilor capabili de performanță. Selectarea și pregătire remedială pentru elevii aflați în situații de risc.
	Opțiunea investiției în resursa umană	Pregătirea prin formare continuă a cadrelor didactice, prin activități de mentorat, prin activități specifice în cadrul comisiilor metodice
	Opțiunea financiară și a dotărilor materiale	Achiziția de softuri educaționale, mijloace media și mijloace didactice Continuarea colaborării cu asociații și ONG-uri, cu CRP, motivarea cadrelor
	Opțiunea relații comunitare	Revizuirea periodică a curriculumului la decizia școlii în vederea racordării la nevoile comunității, a elevilor Motivarea elevilor pentru „creștere în învățare” prin popularizarea rezultatelor bune pe site-ul școlii, pe panourile de afișaj.
2. Realizarea unei școli incluzive prin adoptarea strategiilor de personalizare a procesului instructiv-educativ, prevenirea eșecului școlar, abandonului și absenteismului	Opțiunea curriculară	Monitorizarea permanentă a elevilor – realizarea unei baze de date eficiente. Realizarea de programe educative diferențiate pentru copiii cu situații de risc.
	Opțiunea investiției în resursa umană	Folosirea strategiilor didactice în funcție de stilurile de învățare ale elevilor
	Opțiunea financiară și a dotărilor materiale	Asigurarea accesului elevilor în cabinete și laboratoare
	Opțiunea relații comunitare	Asigurarea sprijinului comunității prin activități de educație a părinților
3. Promovarea în școală a unui sistem flexibil de circulație a informației și unei mari deschideri spre colaborarea cu partenerii educaționali - management deschis	Opțiunea curriculară	Proiectarea activităților manageriale pe baza unei diagnoze concrete și corecte
	Opțiunea investiției în resursa umană	Fluidizarea circuitului informației Dezvoltarea de proceduri în domeniul managementului resurselor umane
	Opțiunea financiară și a dotărilor materiale	Achiziționarea de materiale informative privitoare la

		descentralizare și reformă managerială în educație
	Opțiunea relații comunitare	Promovarea unei culturi organizaționale specifice sistemelor deschise Asigurarea securității elevilor în cadrul activităților școlare și extrașcolare Actualizarea site-ului școlii – în vederea promovării valorilor instituției Colaborarea cu reprezentanții și liderii comunității
4. Formarea continuă a cadrelor didactice	Opțiunea curriculară	Formarea cadrelor didactice cu privire la noile orientări metodologice
	Opțiunea investiției în resursa umană	Realizarea unui stagiu de formare cu personalul didactic privind metodele de lucru cu grupuri specifice școlii
	Opțiunea financiară și a dotărilor materiale	Alocarea bugetară a resurselor pentru formare
	Opțiunea relații comunitare	Informarea asupra ofertei CCD Diseminarea cunoștințelor dobândite la cursuri de formare
5. Dezvoltarea activităților educative extracurriculare orientate spre educația pentru dezvoltare durabilă, voluntariat, derularea proiectelor și parteneriatelor educaționale	Opțiunea curriculară	Continuarea proiectelor și parteneriatelor tradiționale, identificarea a noi oportunități de colaborare. Organizarea unor manifestări educative, culturale, artistice, religioase, sociale și sportive cu diferite prilejuri.
	Opțiunea investiției în resursa umană	Participarea elevilor și cadrelor didactice la activitățile acestor proiecte și la acțiuni de voluntariat.. Orientarea școlară și profesională a elevilor.
	Opțiunea financiară și a dotărilor materiale	Punerea la dispoziție a întregii baze materiale a școlii. Implicarea în proiecte coordonate de UNICEF sau alte ONG-uri.
	Opțiunea relații comunitare	Promovarea proiectelor și parteneriatelor în comunitate.
6. Modernizarea și dezvoltarea bazei materiale a școlii în vederea asigurării mijloacelor necesare promovării unui mediu școlar prietenos și a	Opțiunea curriculară	Utilizarea mijloacelor IT în demersurile didactice
	Opțiunea investiției în resursa umană	Formarea continuă a cadrelor didactice pentru folosirea la clasă a noilor echipamente obținute prin Proiectele PNRR și PNRAS

unui învățământ modern	Opțiunea financiară și a dotărilor materiale	Utilizarea rațională a resurselor bugetare în sensul eficientizării costurilor. Gestionarea bazei materiale a școlii.
	Opțiunea relații comunitare	Atragerea de surse financiare extrabugetare pentru dezvoltarea bazei materiale a școlii, mai ales din proiecte de finanțare externe

3. CONSULTAREA, MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PDI

1. Consultare

Acțiuni în vederea actualizării, monitorizării, evaluării PDI:

1. Stabilirea echipei de lucru și a responsabilităților.
2. Informarea actorilor educaționali în legătură cu procesul de elaborare a PDI.
3. Culegerea informațiilor pentru elaborarea PDI prin: chestionare aplicate elevilor, părinților, profesorilor școlii, inspectorilor școlari, autorităților locale; interpretarea datelor statistice la nivel regional și local.
4. Colaborarea cu celelalte școli din județ pentru colectarea și prelucrarea informațiilor în vederea analizei mediului extern.
5. Stabilirea priorităților, obiectivelor și domeniilor care necesită dezvoltare.
6. Prezentarea priorităților, obiectivelor și domeniilor care necesită dezvoltare spre consultare personalului școlii, în cadrul Consiliului profesoral și în cadrul ședințelor de catedră, elevilor școlii, în cadrul Consiliului elevilor, părinților, în cadrul întâlnirilor cu părinții și partenerilor sociali ai școlii.
7. Structurarea sugestiilor formulate în urma consultărilor și, pe baza acestora, reformularea obiectivelor și priorităților.
8. Elaborarea planurilor operaționale.

Surse de informații:

- Documente de proiectare a activității școlii (documente ale catedrelor, comisiei diriginților, Consiliului elevilor, Consiliului reprezentativ al părinților, documente care atestă parteneriatele școlii, oferta de școlarizare);
- Documente de analiză a activității școlii (rapoarte ale catedrelor, rapoarte ale Consiliului de Administrație, rapoarte ale echipei manageriale, rapoarte ale celorlalte compartimente ale școlii – secretariat, administrație, contabilitate, bibliotecă);
- Documente de prezentare și promovare a școlii;
- Site-uri de prezentare a județului Suceava;
- Chestionare, discuții, interviuri;
- Rapoarte scrise ale ISJ și MEC întocmite în urma inspecțiilor efectuate în școală.

2. Monitorizarea și evaluarea

Implementarea PDI - ului va fi realizată de către întregul personal al școlii, iar procesul de

monitorizare și evaluare va fi asigurat de echipa de elaborare a PDI prin:

- întâlniri și ședințe de lucru lunare pentru informare, feed-back, actualizare;
- prezentarea de rapoarte semestriale în cadrul Consiliului profesoral și al Consiliului de Administrație;
- activități de control intern;
- corectare periodică și actualizare.

a) Monitorizarea

Monitorizarea acestui plan se va realiza pe parcursul anului școlar 2025 – 2026 urmărindu-se mobilizarea eficientă a resurselor umane (profesori, elevi, părinți) și non-umane în vederea realizării indicatorilor de performanță ce revin fiecărui obiectiv

În procesul de monitorizare se urmărește :

- comunicarea clară a obiectivelor și concertarea tuturor eforturilor pentru realizarea lor;
- mobilizarea exemplară a factorilor implicați în realizarea obiectivelor;
- analiza unor soluții în împrejurări complexe ce apar în derularea proiectelor.

Ca instrumente de monitorizare se folosesc :

- observațiile;
- discuțiile cu elevii;
- asistența la ore;
- sondaje scrise și orale;
- întâlniri în cadrul comisiilor metodice din școală, Consiliu de administrație, Consiliu profesoral etc.

b) Evaluarea

Evaluarea PDI se va face atât pe parcursul derulării lui și mai ales la finele anului școlar 2028-2029 când se vor inventaria indicatorii de performanță și se vor face corecturile necesare pentru un plan de acțiune al școlii viitor adaptat evident situațiilor ce se impun la momentul potrivit.

Instrumente de evaluare

Evaluarea acestui proiect își propune proceduri prin care să se poată stabili următoarele :

- raportul dintre performanțele obținute și cele intenționate;
- acțiuni corective în situații când performanța mai mică decât așteptările.

Evaluarea va fi făcută cu accent pe dezvoltarea sistemului de competențe, folosind ca instrumente de evaluare următoarele:

- autoevaluare;
- interevaluări;
- declarații de intenții
- interviuri de evaluare;
- observații folosind ghiduri de observație;
- fișe de apreciere;
- diferite rezultate materiale ale aplicării proiectului.

În toate evaluările care se referă la planificarea activităților din prezentul proiect al școlii, se va acorda atenție următoarelor elemente :

- respectarea misiunii și a viziunii;
- urmărirea respectării etapelor propuse prin proiect;
- analiza formulării obiectivelor pentru fiecare țință în parte;
- corelația dintre resurse și obiectivele alese;
- stabilirea corectă a indicatorilor de performanță și a modalităților de evaluare în cadrul fiecărei țințe.

c) Responsabilități

Responsabilitățile pentru actul de evaluare menit să furnizeze factorilor care gestionează activitatea de învățământ, informațiile privind modul și etapele de realizare a obiectivelor propuse, sunt distribuite astfel :

- Managerii pentru obiectivele legate de oferta educațională, evoluția în carieră a cadrelor didactice, creșterea performanțelor școlare și parteneriate
- Responsabilii comisiilor metodice pentru creșterea randamentului școlar.
- Directorul adjunct și consilierul educativ pentru problemele de educație din școală, cât și pentru cele legate de activitățile extrașcolare și extracurriculare.

d) Indicatorii de performanță

Prin perspectivă managerială o evaluare corectă și oportună este menită să asigure o funcționare optimă sistemului de formare din școală. Dintre posibili indicatori de performanță amintim :

- furnizarea unor informații utile despre starea sistemului de formare din școală;
- stabilirea unor criterii obiective ca termeni de referință în evaluare pentru atribuirea de semnificații datelor obținute prin evaluare și emiterea de judecăți de valoare (aprecieri obiective);
- enunțuri prin care să fie prezentate sintetic datele și concluziile ce se desprind din evaluare;
- adoptarea unor decizii corecte pentru reglarea sistemului atunci când prin monitorizare și evaluare se impune acest lucru

3. Programul activității de monitorizare și evaluare

Tipul activității	Responsabilitatea monitorizării și evaluării	Frecvența monitorizării	Datele întâlnirilor de analiză
Întocmirea seturilor de date care să sprijine monitorizarea țințelor	Dir adj Pintea Aura	lunar	Noiembrie Februarie
Monitorizarea periodică a implementării acțiunilor individuale	Prof. Geamăn Elena Prof. înv. Florișteanu Luminița	trimestrial	Ianuarie Iunie
Urmărirea progresului în atingerea țințelor.	Dir adj Pintea Aura	anual	Iunie
Evaluarea progresului în atingerea țințelor. Actualizarea acțiunilor din PDI	CA	anual	Iulie



IV. PLAN OPERAȚIONAL 2025-2026

1. Creșterea nivelului de performanță a elevilor prin implementarea unui curriculum centrat pe dezvoltarea competențelor-cheie, promovarea elevilor capabili de performanță / sprijinirea elevilor aflați în situații de risc

1.1. Folosirea metodelor moderne de predare, centrate pe elev.

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Folosirea metodelor moderne de predare, centrate pe elev.	- să se dezvolte capacitățile și competențele cognitive generale și speciale deschise creativității; - să se formeze deprinderile, strategiile și capacitățile de aplicare a cunoștințelor științifice în practica socială; - să se dezvolte aptitudinile estetice creatoare și să se integreze în orice activitate umană;	- conducerea școlii; - cadrele didactice; - elevii.	Pe tot parcursul anului școlar	Timu Crisitna Baboi Victoria Floristean Luminita	- 20 % din ore se vor desfășura folosind metode activ – participative și alternative
Folosirea mijloacelor media în predare – învățare-evaluare	- creșterea atractivității lecțiilor - formarea deprinderilor de a folosi mijloacele media pentru pregătirea școlară	- cadrele didactice; - elevii	Pe tot parcursul anului școlar	Responsabilii comisiilor metodice	20 % din lecții desfășurate în cabinetul TIC

1.2. Selectarea și pregătirea elevilor capabili de performanță.

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Participarea elevilor la concursuri, competiții sportive, olimpiade	- să se selecteze elevii cu rezultate deosebite în vederea participării la concursuri, competiții etc.; - să se obțină rezultate foarte bune la concursuri, olimpiade, competiții atât la nivel local și județean cât și la nivel național (premii, diplome etc.).	- cadrele didactice; - elevii; - Consiliul de Administrație; - material didactice;	Pe tot parcursul anului școlar	Responsabilii comisiilor metodice	- cel puțin 100 de participări la toate concursurile, competițiile și olimpiadele școlare
Selectarea elevilor capabili de performanță	- să motiveze elevii pentru participarea lor la concursuri și olimpiade școlare - realizarea unei baze de date cu elevii capabili de performanță	- cadrele didactice; - elevii; - Consiliul de Administrație;	01.11. 2025	Responsabilii comisiilor metodice	- pentru fiecare disciplină să fie selectați 5 elevi capabili de performanță
Realizarea graficelor de pregătire pentru	- planificarea activităților de pregătire să fie cunoscută de elevi - să se lucreze unitar pe discipline cu elevii	- responsabilii comisiilor metodice - laboratoare și sala TIC	01.11. 2025	Responsabilii comisiilor metodice	- să existe cel puțin câte un cadru didactic la fiecare

ȘCOALA GIMNAZIALĂ VALEA MOLDOVEI

susținerea performanței școlare	selecționați;				disciplină care efectuează pregătire cu elevii
Monitorizarea rezultatelor elevilor	- să se țină evidența progreselor sau regreselor elevilor;	- cadre didactice;	Pe tot parcursul anului școlar	Responsabil CEAC	- rezultatele școlare la învățatură pe cicluri de învățământ și clase

1.3. Selectarea și pregătire remedială pentru elevii aflați în situații de risc.

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Selectarea elevilor cu performanțe școlare slabe	- să se selecteze elevii cu rezultate slabe – aflați în situații de risc;	- cadrele didactice; - elevii; - Consiliul de Administrație; - material didactice;	Pe tot parcursul anului școlar	Responsabilii comisiilor metodice	- cel puțin 50 de elevi incluși în activități remediale
Participarea elevilor la activități de învățare remediale	- motivarea elevilor pentru participarea la activități remediale în afara orelor de curs; - realizarea unei baze de date cu elevii în situații de risc.	- cadrele didactice; - elevii; - Consiliul de Administrație; - Săli de clasă	01.11. 2025	Responsabilii comisiilor metodice	Scădere a 10 procente /an a elevilor cu rezultate slabe
Realizarea graficelor de pregătire	- planificarea activităților de pregătire să fie cunoscută de elevi - să se lucreze unitar pe discipline cu elevii selecționați;	- responsabilii comisiilor metodice - laboratoare și sala TIC	01.11. 2025	Responsabilii comisiilor metodice	- să existe cel puțin câte un cadru didactic la fiecare disciplină care efectuează pregătire cu elevii
Monitorizarea rezultatelor elevilor	- să se țină evidența progreselor sau regreselor elevilor;	- cadre didactice;	Pe tot parcursul anului școlar	Responsabil CEAC	- rezultatele școlare la învățatură pe cicluri de învățământ și clase

1. 4. Pregătirea prin formare continuă a cadrelor didactice, prin activități de mentorat, prin activități specifice în cadrul comisiilor metodice

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Creșterea eficienței actului didactic prin folosirea strategiilor moderne	- creșterea atractivității orelor desfășurate - dezvoltarea capacității elevilor de a folosi mijloace moderne de lucru individual - creșterea eficienței și valorii evaluării	- elevi - cadre didactice	Pe tot parcursul anului școlar	Responsabil formare continuă Responsabili comisii	- folosirea unei metode moderne de către fiecare cadru – promovarea model de bună practică în

ȘCOALA GIMNAZIALĂ VALEA MOLDOVEI

					comisie
Efectuarea unor inspecții la ore de către conducerea școlii și / sau profesorii metodiști din școală	- îndrumarea cadrelor didactice debutante - îndrumarea cadrelor didactice care au inspecții curente - înlăturarea unor aspecte negative	- conducerea școlii - cadre didactice	Pe tot parcursul anului școlar	Director, Responsabili comisie	- existența graficului de asistență la ore - realizarea minim a unei asistențe la oră pentru fiecare cadru didactic

1.5. Achiziția de softuri educaționale, mijloace media și mijloace didactice

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Achiziția mijloacelor de învățământ moderne	- selectarea celor mai viabile oferte - achiziția mijloacelor de învățământ ușor de folosit - achiziția de mijloace de învățământ relevante pentru înțelegerea conținuturilor de către elev	- conducerea școlii - responsabilul cu achiziții	Pe tot parcursul anului școlar	Director, contabil, CA	- achiziționare a cel puțin unui soft educațional pentru fiecare nivel de învățământ

1.6. Continuarea colaborării cu asociații și ONG-uri, cu CRP, motivarea cadrelor

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Colaborare cu asociații și ONG-uri, cu CRP, firme din zonă, APL	- să se continue colaborarea cu ONG-uri, cu CRP pentru identificare resurselor motivării elevilor și cadrelor - identificarea altor surse de premiere - APL	- cadre didactice	01.05.2026	Director, Consilier educativ Diriginți., învățători	Relizarea unui buget de premiere de 1000 ron

1.7. Revizuirea periodică a curriculumului la decizia școlii în vederea racordării la nevoile comunității, a elevilor

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Stabilirea disciplinelor din CDȘ pentru fiecare clasă prin consultarea elevilor și părinților	- prezentarea ofertei de opționale - alegerea opționalelor de către elevi și părinți	- elevii - părinți - diriginți - conducerea școlii	Februarie 2026	Director adj, diriginți, învățători	- 100% disciplinele din CDȘ-uri să fie alese funcție de opțiunile elevilor și părinților

1.8. Motivarea elevilor pentru „creștere în învățare” prin popularizarea rezultatelor bune pe site-ul școlii, pe panourile de afișaj.

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
-------------	-----------	----------------------------	---------	------------------	---------------------------

ȘCOALA GIMNAZIALĂ VALEA MOLDOVEI

Actualizarea siteului școlii și a panourilor cu premianți	- evidențierea rezultatelor deosebite - creșterea stimei de sine a elevilor - creșterea motivației de a obține rezultate deosebite	- cadrele didactice; - elevii; - panouri - site-ul școlii	Pe tot parcursul anului școlar	Administrator site	- cel puțin 3 pagini pe site pentru elevii cu creștere în învățare - 25 de evidențieri pe panoul școlii
Premierea elevilor în cadru festiv	- evidențierea rezultatelor deosebite - creșterea stimei de sine a elevilor	- cadrele didactice; - elevii;	06.2026	Director, diriginți, învățători	- organizarea a cel puțin unei festivități pentru evidențierea elevilor merituosi

2. Realizarea unei școli incluzive prin adoptarea strategiilor de personalizare a procesului instructiv-educativ, prevenirea eșecului școlar, abandonului și absenteismului

2.1. Monitorizarea permanentă a elevilor – realizarea unei baze de date eficiente

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Informarea operativă a familiei saupra evoluției elevului	- să se informeze rapid părinții cu privire la situația școlară sau disciplinară a elevilor; - să se întărească legătura părinte-copil pentru diminuarea riscului de eșec sau abandon școlar; - să fie alese în comun părinte - profesor diriginte metodele și mijloacele pentru înlăturarea cauzelor eșecului școlar sau pentru încurajarea în vederea creșterii randamentului școlar al elevilor.	- învățătorii; - profesoriidiriginți; - părinții; - conducerea școlii;	Lunar	Cosilier educativ	- existența graficului de consiliere educațională a părinților și a lectoratelor cu părinții
Păstrarea unei evidențe clare și permanente a populației școlare	- să se cunoască numărul de elevi înscriși - înscrierea situației elevilor în documentele școlare corespunzătoare ; - să se identifice elevii cu adaptare cerințe educative speciale - să se identifice elevii în situații de risc – absențe, note, abandon	- învățătorii; - secretariatul; - profesorii diriginți.	lunar	Director, CA	- evidența clară a situației școlarizării elevilor; - evidența clară a elevilor aflați în situație de risc

2.2. Realizarea de programe educative diferențiate pentru copiii cu situații de risc.

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Realizarea graficului activităților	- scăderea decalajelor de pregătire dintre elevi - comunicarea mai bună privind progresul elevilor	- elevi - cadre didactice	Pe tot parcursul anului școlar	Responsabil CEAC	- cel puțin 50% din elevii în situații de risc să participe la

ȘCOALA GIMNAZIALĂ VALEA MOLDOVEI

					activități special organizate
Realizarea proiectării activităților	- lucru diferențiat pentru ca elevii să-și poată forma competențele de bază	- elevi - cadre didactice	Pe tot parcursul anului școlar	Responsabil CEAC	- programe diferențiate pentru elevii în situații de risc
Realizarea pregătirii suplimentare pentru elevii cu ritm lent de învățare	- reducerea decalajelor în pregătirea elevilor - ajutarea elevilor pentru creșterea încrederii în forțele proprii	- elevi - cadre didactice	Pe tot parcursul anului școlar	Profesorii școlii, învățătorii	- 50 % dintre elevii cu ritm lent de învățare să fie cuprinși în programe de pregătire suplimentară

2.3. Folosirea strategiilor didactice în funcție de stilurile de învățare ale elevilor

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Realizarea sondării elevilor pentru a putea determina stilul de învățare	- cunoașterea stilului de învățare a elevilor - stabilirea stilului predominant de învățare al fiecărei clase	- diriginți, învățători - consumabile	1.11.2025	Responsabil CAC	- pentru 50 % din elevii de gimnaziu să se stabilească stilul de învățare
Aplicarea metodelor și strategiilor didactice relevante pentru stilul de învățare al clasei de elevi	- punerea în valoare a aptitudinilor elevilor - creșterea calității actului educațional - aplicarea activităților diferențiate de către cadrele didactice	- elevi - cadre didactice	Pe tot parcursul anului școlar	Șefii comisiilor metodice	- fiecare cadru didactic de la gimnaziu să realizeze o oră pe săptămână folosind educația diferențiată

2.4. Asigurarea accesului elevilor la baza materială a școlii

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Funcționarea la parametri optimi a bibliotecii școlii	- creșterea numărului de cititori - folosirea sălii de lectură	- bibliotecar - elevi - fondul de carte	Pe tot parcursul anului școlar	Geamăn Lucian	- creșterea cu 10% a numărului de cititori față de anul școlar precedent
Desfășurarea orelor TIC în laboratorul de informatică	- încurajarea elevilor să folosească computerul în sensul educației sale - dezvoltarea competențelor de lucru cu mijloacele informatice	- laboratorul de informatică - elevii	Pe tot parcursul anului școlar	Geamăn Elena	- 100% ore de TIC desfășurate în fața computerului
Desfășurarea orelor folosind mijloace	- dezvoltarea competențelor de a interpreta imagini sau a înțelege texte folosind mijloacele media	- elevii - cadre didactice	Pe tot parcursul	Geamăn Elena	o lecție săptămânal folosind mijloace

ȘCOALA GIMNAZIALĂ VALEA MOLDOVEI

media	- creșterea atractivității orelor	- săli dotate cu table interactive	anului școlar		media/ pe clasă
-------	-----------------------------------	------------------------------------	---------------	--	-----------------

3.Promovarea în școală a unui sistem flexibil de circulație a informației și unei mari deschideri spre colaborarea cu partenerii educaționali - management deschis

3.1. Proiectarea activităților manageriale pe baza unei diagnoze concrete și corecte

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Realizarea diagnozei interne (analiza SWOT) pornind de la rapoartele comisiilor metodice și a comisiilor funcționale	- cunoașterea punctelor tari, a punctelor slabe din activitatea școlii - cunoașterea riscurilor care pot afecta buna desfășurare a activității	- rapoartele comisiilor metodice - RAEI	01.10.2025	Director, șefii comisiilor metodice	- existența analizei SWOT

3.2. Fluidizarea circuitului informației

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Transmiterea către compartimentele funcționale din școală al documentelor M.E.C.T.S. și I.S.J. Suceava primite la nivel de școală, a legislației privind educația	- să se aducă la cunoștința cadrelor didactice, a elevilor sau a personalului administrativ-auxiliar documentele emise de M.E.C.T.S. sau de I.S.J.; - să fie prelucrate aceste documente în Comisiile profesionale; - să se aplice prevederile acestor documente.	- cadrele didactice; - personalul administrativ auxiliar; - elevii; - corespondența școlii.	Pe tot parcursul anului școlar	Director, cons educativ	- 100% documente trimise persoanelor vizate - baza de date cu adresele de email ale cadrelor didactice
Participarea întregului personal în cadrul dialogului social din școală (director – sindicat - cadru didactic personal administrativ-elev).	- să fie luate în considerare pluralitatea valorilor existente în comunitatea școlii și posibilitatea apariției în mod normal și inevitabil, a unor conflicte; - să se organizeze structuri instituționale care să permită dialogul social (Sindicate, Consiliul de Administrație, Consiliul Elevilor); - să existe un dialog social activ și participativ în vederea prevenirii sau reducerii conflictelor.	- cadrele didactice; - conducerea școlii; - personalul administrativ auxiliar; - comunitatea părinților.	Pe tot parcursul anului școlar	Director, lider sindical	- funcționarea CA și a sindicatului personalului școlii

ȘCOALA GIMNAZIALĂ VALEA MOLDOVEI

3.3. Dezvoltarea de proceduri în domeniul managementului resurselor umane

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Existența procedurilor interne	- formalizarea activităților din școală - cunoașterea de către tot personalul școlii a prevederilor acestor metodologii	- proceduri - cadre didactice	10.11.2025	Director, dir. adj., secretar, contabil	- existența cel puțin 30 de proceduri interne
Aducerea la cunoștință a etapelor de mișcare a cadrelor didactice	- să fie informate cadrele didactice cu privire la mișcările personalului didactic (metodologie, grafic) prin afișarea și prelucrarea acestor documente în consiliul profesoral; - să fie sprijinite cadrele didactice interesate în acest sens.	conducerea școlii; - secretariatul; - cadrele didactice; - metodologia mișcării personalului didactic.	Conform calendarului	Director, dir. adj., secretar	- operativitatea cu care se remit cadrelor didactice interesate documentația necesară.
Evaluarea activității cadrelor didactice și stabilirea calificativelor anuale.	- să fie aduse la cunoștința evaluaților criteriile de acordare a calificativelor (fișa de evaluare); - să se realizeze o autoevaluare corectă; - să se stabilească calificativul acordat evaluatului de comisia de evaluare; - să fie adusă la cunoștința evaluatului a calificativului acordat acestuia; - să fie rezolvate eventualele contestații ale evaluaților.	- cadrele didactice; - conducerea școlii; - Consiliul de Administrație; - comisiile metodice; - fișa de evaluare.	Septembrie 2021	Director, CA	- acordarea calificativelor conform fișelor de evaluare

3.4. Asigurarea securității elevilor în cadrul activităților școlare și extrașcolare

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Îndrumarea, controlul și evaluarea activităților de sănătate și securitate în muncă și PSI	- stabilirea activităților comisiei, a termenelor și responsabilităților.	- comisia SSM; - comisia PSI; - comisia împotriva dezastrelor.	Septembrie 2025	Catargiu Marius Mihai Albu Vasile	- 100% fișe de protecție a muncii și PSI completate la zi - realizarea documentelor comisiilor
Organizarea unor întâlniri periodice cu reprezentanți ai poliției	- realizarea unei colaborări strânse între școală și instituții ca: poliție	conducerea școlii; - poliția locală - cadre didactice; - elevi; - părinți; - pliante, afișe, broșuri.	Semestrial	Țabrea Alina Catargiu Marius Mihai Albu Vasile	- câte o acțiune în fiecare interval de curs

ȘCOALA GIMNAZIALĂ VALEA MOLDOVEI

Urmărirea permanentă a stării de sănătate a elevilor	- să se realizeze urmărirea stării de sănătate a elevilor - să se evite răspândirea unor epidemii	- cadrele medicale din școală; - conducerea școlii.	Pe tot parcursul anului școlar	Dir.adj Pinteș Aura	- întocmirea corectă a fișei medicale
--	--	--	--------------------------------	---------------------	---------------------------------------

3.5. Actualizarea site-ului școlii – în vederea promovării valorilor instituției

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Actualizarea siteului școlii pentru sporirea imaginii externe a acesteia	- sporirea imaginii școlii - posibilități mai mari de colaborare	- profesorul de informatică - calculatoare	Pe tot parcursul anului școlar	Fedorovici Mihai	- numărul de vizitatori ai site-ului

3.6. Colaborarea cu reprezentanții și liderii comunității

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Implicarea cadrelor didactice în rezolvarea situațiilor problematice ale școlii.	- să se cunoască situațiile problemă cu care se confruntă școala; - să se propună soluții pentru limitarea efectelor negative ale acestor situații; - să fie alese cele mai bune soluții; - să fie aplicate aceste soluții.	- cadrele didactice; - conducerea școlii.	Pe tot parcursul anului școlar	Fedorovici Mihai	- rezolvarea situațiilor problemă cu care se confruntă școala;
Dezvoltarea de parteneriate	- să se cunoască organizațiile nonguvernamentale specializate sau tangibile cu activități ce țin de domeniul educativ-instructiv și managerial; - să fie contactate aceste organizații; - să se colaboreze prin consultații, mese rotunde, schimb de experiență, materiale informative etc. - să se valorifice practic această colaborare.	-conducerea școlii; - Consiliul de Administrație; - cadrele didactice; - părinții; - lideri locali	Pe tot parcursul anului școlar	Director, dir. adj., cons. educativ	- 5 parteneriate anual cu reprezentanții și liderii comunității

4. Formarea continuă a cadrelor didactice

4.1. Formarea cadrelor didactice cu privire la noile orientări metodologice.

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Participarea cadrelor didactice la programele de	- Obținerea de noi competențe în domeniul didacticii, specialității și metodicii predării - Aplicarea noilor metode de predare – învățare –	- Oferta de formare - Cadre didactice	Pe tot parcursul anului școlar	Director, Catargiu Daniela Agripina	- 50% din cadrele didactice să participe anual la

ȘCOALA GIMNAZIALĂ VALEA MOLDOVEI

formare continuă	evaluare - Formarea în domeniul managementului grupului de elev și management educațional	- Bugetul școlii			cursuri de formare
------------------	--	------------------	--	--	--------------------

4.2. Realizarea unui stagiul de formare cu personalul didactic privind metodele de lucru cu grupuri specifice școlii

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Formarea cadrelor didactice pentru lucrul cu elevi din grupuri dezavantajate	- Obținerea de noi competențe în domeniul didacticii, specialității și metodicii predării – specifice lucrului cu grupuri dezavantajate - Aplicarea competențelor dobândite în procesul de predare – învățare – evaluare	- Oferta de formare - Cadre didactice - Bugetul școlii	Pe tot parcursul anului școlar	Director, Responsabil formare continuă Catargiu Daniela Agripina	- 10% din cadrele didactice să participe anual la cursuri de formare – cu specific pentru grupuri aflate în situații de risc

4.3. Alocarea bugetară a resurselor pentru formare

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Constituirea și execuția bugetului școlii pentru formarea continuă a cadrelor didactice	- Să fie cuprinse sume necesare pentru formarea continuă - Să se facă un calcul privind prioritățile de acordare - Sumele să fie proporționale din suma obținută din finanțarea per elev	- CA - Cadre didactice - Contabilitate	Decembrie 2025	Director, Contabil, Responsabil formare continuă- Catargiu Daniela Agripina	- Suma din bugetul școlii aprobată pentru formare continuă

4.4. Informarea asupra ofertei CCD. Diseminarea cunoștințelor dobândite la cursuri de formare

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Popularizarea activității CCD Suceava	- să existe o colaborare strânsă între școală și C.C.D.; - să fie cunoscute activitățile desfășurate de C.C.D.; - să se organizeze acțiuni prin care profesorii formatori ai C.C.D. să conferențieze în cadrul școlii noastre;	conducerea școlii; - Comisia de perfecționare - secretariatul; - afișierul școlii; - cadrele didactice; - C.C.D.	Pe tot parcursul anului școlar	Director, Responsabil formare continuă- Catargiu Daniela Agripina	- cunoașterea activităților C.C.D.; - anual 5 de cadre didactice implicate în activitățile C.C.D.
Popularizarea activităților de formare oferite prin programe și proiecte europene de diverse	- Accesul egal al cadrelor didactice la formarea continuă prin programe europene - Accesul cadrelor didactice la formarea continuă oferite de instituții abilitate	- conducerea școlii; - Comisia de perfecționare - secretariatul;	Pe tot parcursul anului școlar	Director, Responsabil proiecte și programe	- cunoașterea activităților de formare oferite prin proiecte

ȘCOALA GIMNAZIALĂ VALEA MOLDOVEI

instituții					
Participarea cadrelor didactice la activitățile cercurilor pedagogice și a comisiilor metodice.	- să fie întocmită tematica cercurilor și comisiilor metodice; - să participe activ toate cadrele didactice; - să fie ținute lecții-model de cadrele didactice la anumite discipline școlare.	- conducerea școlii; - șefii comisiilor metodice; - cadrele didactice; - elevii.	Pe tot parcursul anului școlar	Responsabilii comisiilor metodice, Director, dir., adj.	- prezența 100% a cadrelor didactice la cercuri pedagogice și comisii metodice

5. Dezvoltarea activităților educative extracurriculare orientate spre educația pentru dezvoltare durabilă, voluntariat, derularea proiectelor și parteneriatelor educaționale

5.1. Continuarea proiectelor și parteneriatelor tradiționale, identificarea a noi oportunități de colaborare.

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Participarea activă a școlii în viața comunității prin programele tradiționale	- să se continue participarea la aceste proiecte - să se organizeze activități noi, motivante pentru elevi - să se colaboreze cu alte instituții în cadrul activităților din proiect	- conducerea școlii; - Consiliul de Administrație; - Comunitatea locală.	Pe tot parcursul anului școlar	Director, coordonator pt programe și programe educative școlare și extrașcolare, dir adj	- 30 % din cadre didactice și elevi participă la proiecte - Se va desfășura câte o acțiune pe fiecare interval de curs
Implicarea membrilor comunității în cadrul proiectelor	- să existe o strânsă colaborare în vederea găsirii soluțiilor comune reciproc-avantajoase; - să se organizeze simpozioane, manifestări culturale științifice, sportive pentru comunitatea locală.	- conducerea școlii; - Consiliul de Administrație; - Comunitatea locală.	Pe tot parcursul anului școlar	Director, coordonator pt programe și programe educative școlare și extrașcolare, dir adj	- Se va desfășura câte o acțiune pe fiecare interval de curs implicarea părinților
Identificarea de parteneri pentru proiecte și programe	- strângerea legăturilor cu ONG –uri ROMA EDUCATION FOUND ROMÂNIA, OVIDIU RO, ACDC SUCEAVA, Salvati Copii – FILIALA SUCEAVA	- conducerea școlii; - Consiliul de Administrație;	Pe tot parcursul anului școlar	Director Responsabil proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, dir adj	Inuțierea unei colaborări în fiecare an

5.2. Organizarea unor manifestări educative, culturale, artistice, religioase, sociale și sportive cu diferite prilejuri.

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Desfășurarea serbărilor școlare – care marchează evenimente în viața	- dezvoltarea capacității de comunicare a elevilor; - realizarea educației estetice.	- cadre didactice; - elevi; - recuzită.	Pe tot parcursul anului școlar	Dir., adj., Profesori diriginți, învățători, coordonator pt programe și	- peste 200 de Spectator la serbarile fiecărui an

ȘCOALA GIMNAZIALĂ VALEA MOLDOVEI

școlii				programe educative școlare și extrașcolare	
Desfășurarea unor sesiuni de comunicări ale elevilor și cadrelor didactice, pe temă dată, la diferite discipline.	- stimularea interesului elevilor pentru anumite domenii; - dezvoltarea curiozității de a cerceta, investiga și de a prezenta propriile interpretări.	- cadre didactice; - elevi; - comunitatea locală.	Pe tot parcursul anului școlar	Responsabilii comisiilor metodice	- desfășurarea sesiunii de comunicări și referate la cel puțin 3 discipline
Desfășurarea unor competiții școlare sportive, atât pe plan intern, cât și pe plan local sau județean.	- dezvoltarea fizică și sănătoasă a elevilor; - inocularea spiritului de fairplay și de competitivitate; - realizarea de legături între elevii școlii sau / și cu elevi din alte școli.	- profesorii educație fizică; - elevi; - baza sportivă.	Pe tot parcursul anului școlar	Lupăștean Lavinia, Lemnar Florin	- desfășurarea a 5 competiții sportive anual
Organizarea unor manifestări educative, culturale, artistice, religioase și sociale cu prilejul sărbătorilor religioase și legale.	- cultivarea respectului față de valorile umane; - cunoașterea semnificației sărbătorilor religioase și legale.	- șefii comisiilor metodice; - elevi.	Pe tot parcursul anului școlar	Profesori diriginți, învățători, coordonator pt programe și programe educative școlare și extrașcolare	- desfășurarea a 10 activități anual

5.3. Participarea elevilor și cadrelor didactice la activitățile acestor proiecte și la acțiuni de voluntariat.

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Folosirea eficientă a timpului liber de către elevi.	- să se colaboreze cu părinții în vederea cunoașterii modului în care petrec timpul liber elevii; - să se organizeze activități extrașcolare (excursii, drumeții, manifestări sportive etc.); - să se diversifice oferta școlii pentru petrecerea creativă a timpului liber; - să se realizeze instructaje cu elevii participanți la excursii, drumeții, tabere, vizite, deplasări la spectacole etc., în vederea prevenirii accidentelor	- cadrele didactice; - elevii; - părinți; - mijloace materiale	Pe tot parcursul anului școlar	coordonator pt programe și programe educative școlare și extrașcolare, responsabil SNAC, diriginți, învățători	- 50 % dintre elevi să participe într-un an la o activitate
Sprijinirea elevilor ale căror familii nu	- să fie atrase de la agenții economici mijloace materiale și financiare în acest sens;	- conducerea școlii; - cadrele didactice;	În ajunul sărbătorilor	Coordonator pt programe și	Colectarea de fonduri bănești sau

ȘCOALA GIMNAZIALĂ VALEA MOLDOVEI

au venituri sau au venituri insuficiente în ajunul sărbătorilor creștine.	- să fie organizate colecte publice în bani sau mijloace materiale (alimente, rechizite, îmbrăcăminte, încălțăminte); - să se organizeze acțiuni caritabile: serbări, spectacole etc.; - să se organizeze serbarea de Crăciun (sau de Paște).	- părinți; - elevi; - fonduri din donații	creștine și la sfârșitul anului școlar.	programe educative școlare și extrașcolare, responsabil SNAC, diriginți, învățători	materiale pentru realizarea a 80 de pachete de sărbători pentru acești elevi
Participarea la acțiuni de voluntariat în cadrul programelor ecologice	- Cunoașterea calendarului de desfășurare a acestor activități; - Implicarea părinților alături de elevi și cadre didactice	- cadrele didactice; - elevii; - părinți;	Pe tot parcursul anului școlar	Coordonator pt programe și programe educative școlare și extrașcolare,	- 100 de elevi să participe într-un an la activitățile menționate

5.4. Orientarea școlară și profesională a elevilor.

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Activitatea profesorului diriginte, centrată pe consiliere și orientare socioprofesională.	- să se întocmească de către profesorii diriginți tematica orelor de dirigenție; - să se acorde în cadrul acestor ore o pondere mai ridicată activităților de consiliere și orientare socioprofesională; - să fie întocmită fișa de orientare școlară și profesională (OSP) fiecărui elev.	- profesorii - diriginți; - elevii; - părinți; - fișa OSP.	Pe tot parcursul anului școlar	Diriginții claselor	- 5 teme la consiliere și orientare la clasa a-VIII-a care vizează orientarea școlară și profesională
Activități de consiliere pentru elevii majoritari, romi din clasele terminale	- să se desfășoare activități de orintare școlară cu părinții și elevii - să se întocmească graficele acestor întâlniri	- profesorii - diriginți;	Conform graficelor anuale	Diriginții claselor	Minim 5 ședințe pe an
Efectuarea sondajelor privind opțiunile școlare și profesionale.	- cunoașterea opțiunilor elevilor din clasele terminale; - încurajarea sau stoparea anumitor opțiuni conform abilităților și capacităților elevilor.	- diriginții cl a VIII-a; - elevii cl. a VIII-a.	La sfârșitul celui de-al patrulea interval de curs	Consilier educativ	- 70 % elevi de clasa a-VIII-a care să prezinte opțiunile

5.5. Punerea la dispoziție a întregii baze materiale a școlii pentru proiecte

Activitatea	Obiective	Resurse umane	Termene	Responsabilități	Indicatori de
-------------	-----------	---------------	---------	------------------	---------------

ȘCOALA GIMNAZIALĂ VALEA MOLDOVEI

		și materiale			performanță
Folosirea bazei materiale a școlii pentru derularea activităților din cadrul proiectelor	- derularea în bune condiții a activităților - dezvoltarea competențelor de a folosi baza materială a școlii în afara orelor de curs	- mijloacele media - elevi - cadre didactice	Pe tot parcursul anului școlar	Director, responsabil proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	- 10% din activități se vor desfășura folosind mijloacele media
Scrierea proiectelor și granturilor de finanțare	- atragerea de fonduri extrabugetare prin proiecte de finanțare - realizarea documentației specifice	- consumabile - cadre didactice	Pe tot parcursul anului școlar	Director, responsabil proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	- acceptarea pentru finanțarea unui proiect propus de școală în următorii 4 ani

5.6. Promovarea proiectelor și parteneriatelor în comunitate.

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Promovarea proiectelor și parteneriatelor pe site-ul școlii, la întâlniri formale și informale cu membrii comunității	- creștere prestigiului școlii - atragerea interesului comunității - implicarea comunității în derularea parteneriatelor	Elevi - cadre didactice - site-ul școlii	Pe tot parcursul anului școlar	Fedorovici Mihai	- toate proiectele și parteneriatele prezentate comunității prin site-ul școlii, afișaj, întâlniri

6. Modernizarea și dezvoltarea bazei materiale a școlii în vederea asigurării mijloacelor necesare promovării unui mediu școlar prietenos și a unui învățământ modern

6.1. Utilizarea mijloacelor IT în demersurile didactice

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Utilizarea eficientă a mijloacelor TIC de care dispune școala	- să fie utilizate la lecții de specialitate - să permită un învățământ activ - participativ	- conducerea școlii - cadrele didactice - softuri educaționale	Pe tot parcursul anului școlar	Fedorovici Mihai Geamăn Elena Catargiu Daniela Agripina	- folosirea de soft educațional de fiecare comisie metodică

6.2. Formarea continuă a cadrelor didactice pentru folosirea la clasă a noilor echipamente.

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
--------------------	------------------	-----------------------------------	----------------	-------------------------	----------------------------------

ȘCOALA GIMNAZIALĂ VALEA MOLDOVEI

Formarea la nivel de școală a tuturor cadrelor didactice în utilizarea TIC	- să poată folosi aparatura audio –video – videoproiectoarele - să poată folosi și opera cu pachetele Office ; - să utilizeze softuri educaționale	Profesori calificați TIC din școală	Pe fiecare interval de curs	Fedorovici Mihai Geamăn Elena Catargiu Daniela Agripina	5 sesiuni de formare pe an
--	--	-------------------------------------	-----------------------------	--	----------------------------

6.3. Utilizarea rațională a resurselor bugetare în sensul eficientizării costurilor.

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Întocmirea bugetului propriu de venituri și cheltuieli pentru anul 2017	- alegerea unei echipe care să întocmească bugetul școlii; - să se fundamenteze sursele de venituri pe baza indicatorilor fizici și valorici; - să se evidențieze întregul necesar de fonduri destinat cheltuielilor școlii; - să se adopte bugetul școlii;	- conducerea școlii; - Consiliul de Administrație; - Contabilitatea școlii	Noiembrie 2025	Timu Mihai	- bilanțul anual să reflecte echilibrul bugetar.
Realizarea execuției bugetare complete și eficiente pentru dezvoltarea unității școlare	- respectarea cheltuielilor pe capitole bugetare - cheltuirea eficientă a sumelor de bani aprobate - urmărirea priorităților de moment	- ALOP-uri - contabil șef - CA	Pe tot parcursul anului școlar	Timu Mihai Director	- bilanțul anual să reflecte echilibrul bugetar.

6.4. Gestionarea bazei materiale a școlii.

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Menținerea în bună stare a sălilor de clasă	- să se găsească resursele financiare necesare refacerii tencuielilor pe holuri și în sălile de clasă; - să se aleagă firma care să execute lucrarea de refacere a tencuielilor pe holuri și în sălile de clasă	- conducerea școlii; - Consiliul de Administrație	Pe tot parcursul anului școlar	- bilanțul anual să reflecte echilibrul bugetar.	- inventarul sălilor de clasă
Dotarea cu materiale și mijloace didactice	- să se identifice necesarul de materiale didactice pentru desfășurarea în bune condiții a procesului de învățământ la toate disciplinele; - să se găsească resursele financiare necesare achiziționării materialului didactic pentru fiecare disciplină; - să fie achiziționate materialele didactice necesare procesului instructiv educativ.	- conducerea școlii; - șefii de comisii - fonduri special destinate Achiziționării materialelor didactice; - ofertele firmelor de profil.	Pe tot parcursul anului școlar	Director, contabil	- achiziționarea materialelor și materialelor necesare

ȘCOALA GIMNAZIALĂ VALEA MOLDOVEI

6.5. Atragerea de surse financiare extrabugetare pentru dezvoltarea bazei materiale a școlii, mai ales din proiecte de finanțare externe

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Colaborarea cu organizații nonguvernamentale care pot furniza informații, experiență, specialiști.	- să se cunoască organizațiile nonguvernamentale specializate sau tangibile cu activități ce țin de domeniul educativ-instructiv și managerial; - să fie contactate aceste organizații; - să se colaboreze prin consultații, mese rotunde, schimb de experiență, materiale informative etc., în vederea creșterii calității manageriale, instructive și educative în școală; - să se valorifice practic această colaborare.	- conducerea școlii; - Consiliul de Administrație; - cadrele didactice; - părinții; - material informative (pliante, afișe etc.); - programe desfășurate.	Pe tot parcursul anului școlar	Director, Resp. proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	- calitatea și diversitatea programelor dezvoltate; - numărul cadrelor didactice implicate.
Colaborarea cu APL Locală în vederea finalizării proiectelor în derulare	- finalizarea teren de sport - finalizarea investiției aprobate prin PNDL – grup sanitar - Școala Valea Moldovei	- conducerea școlii; - Consiliul de Administrație. - APL locală	Până la finalul anului 2025	Director	- finalizarea teren de sport